



กคณ ๒๖

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 606 / 2564

ถึง นาวี ก้อปปี เฮ้าส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4339900002083

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...QUO-038/64...ลงวันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ...2564...
ส่งมอบ ณ ..กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล...โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ 5/2564 รายละเอียดดังนี้	20 เล่ม	350.00	7,000.00
	- จำนวน 20 เล่ม เล่มละ 600 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.45 สตางค์			
	ใช้กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม			
	- กระดาษปกสี ใสแผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษ			
	ราคาต่อหน่วย เล่มละ 80 บาท			
			รวมเป็นเงิน	7,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	490.00
ตัวอักษร	(เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,490.00

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง คือภายในวันที่ 17 พ.ค. 2564 หากพ้นกำหนดแล้ว
ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร กสิกรไทย สาขา กอ.เกษ
ชื่อบัญชี... เลขที่บัญชี... 774-1-09174-2
ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง
โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นายพลชนะ นาวี ส่องศรี ผู้รับใบสั่ง
วันที่ 12 พ.ค. 2564

(ลงชื่อ) ... ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสาวธัญชนก ศิริพันธ์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวธัญชนก ศิริพันธ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) นายพลชนะ นาวี ส่องศรี ผู้รับจ้าง
ตำแหน่ง



ขอบเขตของงานจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม

๑. ความเป็นมา

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๗๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๙๘๑,๖๘๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบดำเนินงาน ๒๘,๘๕๐,๓๗๖.๐๐ (ยี่สิบบ้านแปดแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มจำนวน ๒๐ เล่มเพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคาร ๑ ห้องที่ ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๗,๔๙๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

๓. ขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะกรรมการ	๒๐ เล่ม
	พิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนา	
	น้ำบาดาล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔	
	มีรายละเอียดดังนี้	
	- จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๖๐๐ แผ่น	
	ใช้กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	
	- กระดาษปกสี ใสแผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษกุ	

๔. สถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง จำนวน ๗,๔๙๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๗,๔๙๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)



นายสมชาย ใสศรี
นายสมชาย ใสศรี

นายสมชาย ใสศรี

๗/๗ ธุรการจ่ายเงิน...

๗. การจ่ายเงิน

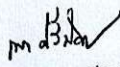
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐ เล่ม ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

๘. ค่าปรับ

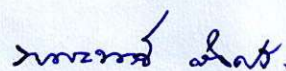
หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้าง

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล


(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป




กษยพัชระนาวิ สัจจศิริ