



แพ่งกรรมกรรวิ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 442/2562

ถึง ร้านนาวิ ก๊อปปี เฮ้าส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4339900002083

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...QUO-071/62...ลงวันที่...1...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ...2562...
ส่งมอบ ณกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะกรรมการบริหาร	20 เล่ม	149.00	2,980.00
	กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ 4/2562 มีรายละเอียดดังนี้			
	- จำนวน 20 เล่ม เล่มละ 260 แผ่น			
	ราคาแผ่นละ 0.45 สตางค์ ใช้กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม			
	- กระดาษปกสี ใสแผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษกึ่ง			
	ราคาต่อหน่วย เล่มละ 32 บาท			
			รวมเป็นเงิน	2,980.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	208.60
ตัวอักษร	(สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,188.60

เงื่อนไข

1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง คือภายในวันที่ 21 พ.ค. 2562 หากพ้นกำหนดแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร กสิกร สาขา กอตรสาร ชื่อบัญชี นาววิ ก๊อปปี เฮ้าส์ เลขที่บัญชี 374-1-07534-2

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) สิมพาน มานวิ ผู้รับใบสั่ง
(นางสาว สิมพาน) (นางสาว สิมพาน)

วันที่ 14 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ) สิมพาน มานวิ ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล) (นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) สิมพาน มานวิ ผู้ว่าจ้าง
(นางสาว สิมพาน) (นางสาว สิมพาน)

(ลงชื่อ) สิมพาน มานวิ ผู้รับจ้าง
(นางสาว สิมพาน) (นางสาว สิมพาน)
ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีและเงิน (งานทรัพยากรน้ำบาดาล)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ปฏิบัติราชการแห่ง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



ขอบเขตของงานจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม

๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๔๖๓๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๒,๒๔๒,๐๔๕.๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน) กทบ. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มจำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อใช้สำหรับการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๑๘๘.๖๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบสตางค์)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

๓. ขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะกรรมการบริหาร	๒๐ เล่ม
	กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒	
	มีรายละเอียดดังนี้	
	- จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๒๖๐ แผ่น	
	ราคาแผ่นละ ๐.๔๕ สตางค์	
	ใช้กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	
	- กระดาษปกสี ใส่แผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษ	
	ราคาต่อหน่วย เล่มละ ๓๒ บาท	

๔. สถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง จำนวน ๓,๑๘๘.๖๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบสตางค์)
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓,๑๘๘.๖๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบสตางค์)



สมหมาย มากดี

๗. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐ เล่ม ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้าง

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กชว. สวี. ๒๗

(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วิมลพาน งามอ้ง

