



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 462/2562

ถึง บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0245547000297

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ WQ1526/05-2019 ลงวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ส่งมอบ ณส่วนพัสดุ.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม (กระดาษถ่ายเอกสาร A4-80G-500 DOUBLE A GREEN) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	1,000 รีม	95.00	95,000.00
			รวมเป็นเงิน	95,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,650.00
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	101,650.00

เงื่อนไข

1. ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่ 11 มิ.ย. 2562 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง

2. ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา หักยอดส่วนกลาง รัชกาลที่ 10 ชื่อบัญชี ตันมีล 10 ดิจิตอล ซินเนอร์จี เลขที่บัญชี 819-210453-0

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่ง
(.....)
วันที่ 30 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นางเกษมศรี ศศิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม

1. ความเป็นมา

ด้วยส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของ ทบ. จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ขนาด 80 แกรม เพื่อรองรับการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

3. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 กระดาษถ่ายเอกสาร น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรมต่อตารางเมตร

4.2 ขนาด A4 (ขนาดกว้าง 210 มิลลิเมตร ยาว 297 มิลลิเมตร)

4.3 บรรจุ 500 แผ่น/รีม

4.4 บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้น ไม่ฉีกขาด ขำรุดเสียหาย

4.5 เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบน

กระดาษ

4.6 สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ - ส่งโทรสาร (ชนิดกระดาษธรรมดา) เครื่องพิมพ์ดีด และงานเขียนทั่วไป

4.7 สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า กระดาษไม่ม้วนงอ

4.8 ต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม

5. สถานที่ส่งมอบ

ส่วนพัสดุ ชั้น 4 อาคาร 1 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

6. กำหนดส่งมอบ

ส่งมอบภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 101,650.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 101,650.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวน
ที่ทางราชการกำหนด

9. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่
กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสินค้าที่ยังไม่รับมอบ

10. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุไร บางยี่ขัน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

