



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 48172564

ถึง บริษัท ออลกู๊ด56 จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125562027304

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....ลงวันที่...4...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ...2564...

ส่งมอบ ณ.สำนักพัฒนาน้ำบาดาล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	15 รายการ		461,795.00
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	461,795.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	32,325.65
ตัวอักษร	(สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทหกสิบห้าสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	494,120.65

เงื่อนไข

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่ 16 มี.ค. 2564 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง
- ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร กรุงไทย สาขา กุวิสาราย ชื่อบัญชี อ.ศ.ค.ค.ค.อ.บ.ค. เลขที่บัญชี 170-๓-๐๙๕๒๔-๕ ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) โกวิท งามใจ ผู้รับใบสั่ง
(รองโกวิท งามใจ)
วันที่ 9 มี.ค. 2564

(ลงชื่อ) อุทิศ ผู้จัดทำใบสั่ง
(นายณัฐภูมิ อุทิศ)
เจ้าหน้าที่



(ลงชื่อ) (นายสมชาย ใจดี) ผู้ซื้อ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) โกวิท งามใจ ผู้ขาย
(รองโกวิท งามใจ)
ตำแหน่ง อ.ศ.ค.ค.อ.บ.ค.



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 201 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีภารกิจที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเป็นจำนวนมาก ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย จึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อรับรองการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 201 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. คุณสมบัติผู้ขาย

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

5. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

GOOD 56 Co.,Ltd.
บริษัท ออลกู๊ด 56 จำกัด

6. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มวิศวกรรมน้ำบาดาล สำนักพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น 3 อาคาร 2 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

7. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน 494,120.65 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทหกสิบลบาทห้าสตางค์) หลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม



(Handwritten signature)

9. การจ่ายเงิน

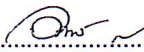
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวน
ที่ทางราชการกำหนด

10. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่
กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่จัดทำร่างรายละเอียดฯ

(นายอลงกรณ์ กองศิลป์)

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

GOOD 56 Co., Ltd.
บริษัท ออลกู๊ด 56 จำกัด





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ

สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ		
1	หมึกพิมพ์ HP รุ่น 79A (CF279A) สีดำ	50	กล่อง
2	หมึกพิมพ์ Pantum Cartridge Tone PC 210EV (Black) (PC-210EV)	20	กล่อง
3	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น P355D (4,000 แผ่น)	10	กล่อง
4	หมึกพิมพ์ HP LaserJet Pro MFP M227fdw (CF230A)	22	กล่อง
5	หมึกพิมพ์ Ricoh รุ่น SPC261SFNw สีดำ	5	กล่อง
6	หมึกพิมพ์ Ricoh รุ่น SPC261SFNw สีฟ้า	5	กล่อง
7	หมึกพิมพ์ Ricoh รุ่น SPC261SFNw สีชมพู	5	กล่อง
8	หมึกพิมพ์ Ricoh รุ่น SPC261SFNw สีเหลือง	5	กล่อง
9	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-J2730DW สีดำ (LC3619BK)	15	กล่อง
10	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-J2730DW สีฟ้า (LC3619C)	10	กล่อง
11	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-J2730DW สีชมพู (LC3619M)	10	กล่อง
12	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น MFC-J2730DW สีเหลือง (LC3619Y)	10	กล่อง
13	หมึกพิมพ์ HP LaserJet Pro 83A (CF283A)	12	กล่อง
14	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-2240D/2250DN/2270DW /DCP7060D/MFC736 /DCP7060D/MFC736 0/7470/7860/Fax-2840/2950(TN-2280)	10	กล่อง
15	หมึกพิมพ์ HP Laser Jet P1102/P1102w (CE285A)	7	กล่อง

X. Om

GOOD 56 Co.,Ltd.
บริษัท ออลกู๊ด 56 จำกัด

ไพฑูริย์

