



กคชทช

เบิกได้เลย

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เลขที่ 26/83 ขอยางมวงควาน 54

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 558/2564

ถึง นารี ก้อปปี เฮ้าส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4339900002083

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่..QUO-030/64...ลงวันที่...30...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ...2564....  
ส่งมอบ ฌ. ..กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล...โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะอนุกรรมการ	20 เล่ม	196.00	3,920.00
	ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล			-
	ครั้งที่ 2/2564 รายละเอียดดังนี้			
	- จำนวน 20 เล่ม เล่มละ 320 แผ่น ราคาแผ่นละ 0.45 สตางค์			
	ใช้กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม			
	- กระดาษปกสี่ ใสแผ่นใส และเข้าโดยใช้กระดาษ			
	ราคาต่อหน่วย เล่มละ 52 บาท			
			รวมเป็นเงิน	3,920.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	274.40
ตัวอักษร	(สีพื้นหนึ่งร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,194.40

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง คือภายในวันที่ 5-4 เม.ย. 2564 หากพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร... สาขา... เลขที่บัญชี...

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ... ผู้รับใบสั่ง

(ลงชื่อ) ... ผู้จัดทำใบสั่ง

วันที่ - 4 เม.ย. 2564

(นายณัฐวุฒิ อุติศ)  
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ... ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ... ผู้รับจ้าง

ผู้อำนวยการกอง...  
ปฏิบัติราชการแทน...  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตำแหน่ง...



## ขอบเขตของงานจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม

### ๑. ความเป็นมา

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๗๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๙๘๑,๖๘๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบดำเนินงาน ๒๘,๘๕๐,๓๗๖.๐๐ (ยี่สิบล้านแปดแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มจำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๔,๑๙๔.๔๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

### ๓. ขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะอนุกรรมการ	๒๐ เล่ม
	ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนพัฒนา	
	น้ำบาดาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	
	มีรายละเอียดดังนี้	
	- จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๓๒๐ แผ่น	
	ใช้กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	
	- กระดาษปกสี ใส่แผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษกึ่ง	

### ๔. สถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

### ๖. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง จำนวน ๔,๑๙๔.๔๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ราคากลาง ๔,๑๙๔.๔๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)



/๗. การจ่ายเงิน...

นาย...

นางสาว...

นางสาว... สอ...

๗. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐ เล่ม ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้าง

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



  
