



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 562/2562

ถึง นางสาวพัทธพร ไชยสงวนสุข

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1149900408001

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....-.....ลงวันที่.....26.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2562.....

ส่งมอบ ณสำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน	1 งาน	37,500.00	37,500.00
	ด้านเตรียมข้อมูลแผนที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์			
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	37,500.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	37,500.00

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 - 30 กันยายน 2562 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร.....กสิกรไทย..... สาขา.....สยามสแควร์..... ชื่อบัญชี..... น.ส. พัทธพร ไชยสงวนสุข..... เลขที่บัญชี..... 040-1-29366-3.....


ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วน ที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....พัทธพร ไชยสงวนสุข.....ผู้รับใบสั่ง
(น.ส. พัทธพร ไชยสงวนสุข)

วันที่.....12 กรกฎาคม 2562.....

(ลงชื่อ).....สุพิชฌาย์ ไกล้มผล.....ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายจิตรกร สุวรรณสี)
ผอ.ส.น.บ.

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ).....พัทธพร ไชยสงวนสุข.....ผู้รับจ้าง
(น.ส. พัทธพร ไชยสงวนสุข)

ตำแหน่ง.....เตรียมข้อมูลแผนที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์.....



เอกสารแนบ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านเตรียมข้อมูลแผนที่ในระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ จาก นางสาวพัทธพร ไชยสงวนสุข จำนวน 1 งาน เบิกจ่ายเป็นรายงวด			
	- งวดที่ 1 ประจำเดือน กรกฎาคม 2562 (15 - 31 กรกฎาคม 2562)	10 วัน	750.00	7,500.00
	- งวดที่ 2 ประจำเดือน สิงหาคม 2562 (1 - 31 สิงหาคม 2562)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 3 ประจำเดือน กันยายน 2562 (1 - 30 กันยายน 2562)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
			รวมเป็นเงิน	37,500.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	37,500.00

กิติมาพร

พัทธพร ไชยสงวนสุข
(น.จ.พัทธพร ไชยสงวนสุข)



ขอบเขตของงานจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน
ด้านเตรียมข้อมูลแผนที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2562

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา ธรณีวิทยา หรือวิทยาศาสตร์กายภาพทางธรณีวิทยา หรือทางเทคโนโลยีธรณี หรือวิศวกรรมศาสตร์ทาง เทคโนโลยี หรือทางวิศวกรรมทรัพยากรธรณี หรือสาขาภูมิสารสนเทศศาสตร์
- 1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 1.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูก ลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 2.1 จัดทำข้อมูลแผนที่น้ำบาดาลและแผนที่อุทกธรณีวิทยาในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- 2.2 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- 2.3 ติดต่อประสานงานทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 2.4 จัดเตรียมเอกสารและเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในวันและเวลาที่กำหนด
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 – 2.5 ประจำปีทุกเดือน
- 2.7 ปฏิบัติงานประจำทุกวัน ตามวันและเวลาราชการ

3. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินเวลา 09.00 นาฬิกา ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบจาก ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)

3.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อ 3.1 และบันทึกเวลากลับทุกวันตาม เวลาจริงโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้องให้ลงเวลาปฏิบัติงานในบัญชีลงเวลา ทำงานและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน

พิศราพร ไชยวรรณกุล
(น.ส.พิศราพร ไชยวรรณกุล)



๒๕๖๒

3.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาอื่นนอกเหนือจากข้อ 3.1 ได้ทุกกรณี

3.4 วันหยุด

3.4.1 วันหยุดประจำสัปดาห์: วันเสาร์และวันอาทิตย์

3.4.2 วันหยุดตามประเพณี: ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

3.4.3 วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

4. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาเริ่มปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างหรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่ครบวันทำการในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามสัญญาในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในรอบเดือนนั้น

4.3 กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (นอกจังหวัดพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติงานตามปกติ) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

4.3.1 กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยที่ไม่มีที่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 (หนึ่ง) วัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละ 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

4.3.2 กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด และต้องมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ยกเว้นกรณีวันเดินทางกลับจากปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าจ้างตามเงื่อนไขในข้อ 4.3.1 เท่านั้น และในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัดที่มากกว่า 1 วัน ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละเดือนตามข้อ 4.1 และจ่ายค่าจ้างเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือนตามข้อ 4.3 ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

4.4.1 การจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามข้อ 4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (5) วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

4.4.2 การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 4.3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5. การชดเชยค่าเสียหาย

5.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

พิตรพร ไชยวรรณสุข
(น.ส.พิตรพร ไชยวรรณสุข)

แสงเดจัน



5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

5.2.1 กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน โดยค่าจ้างรายวันที่จะต้องหัก คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการที่ต้องมาปฏิบัติงานเศษของค่าจ้างที่ไม่ถึง 10 บาท ให้ปัดขึ้นเป็น 10 บาท

5.2.2 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ 8 (แปด) ชั่วโมงในวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือนชั่วโมงละ 80 บาท เศษของชั่วโมงหากเกิน 30 (สามสิบ) นาที คิดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 (สี่) ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

6.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง ใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกลวง ในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

7. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

15 กรกฎาคม 2562 – 30 กันยายน 2562

9. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคากลาง 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

10. การส่งมอบงาน

10.1 กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

10.2 กรณีการขอรับเงินค่าจ้างเพิ่มตามข้อ 4.3 และ 4.4 ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

11. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในการตกลงการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกจ้างทุกกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....
พิศกรพร ไชยวรรณจุฑา
(น.จ. พิศกรพร ไชยวรรณจุฑา)

