



กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 56372562

ถึง บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538117803

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....-.....ลงวันที่.....1.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2562.....

ส่งมอบ ณส่วนบริหารทรัพย์สินบุคคล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|--------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|
| 1 | ซื้อกล่องขนาดมาตรฐาน 12.5x16x11 นิ้ว | 120 กล่อง | 30.00 | 3,600.00 |
| | (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) | | | |
| | | | รวมเป็นเงิน | 3,600.00 |
| | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 252.00 |
| ตัวอักษร | (สามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 3,852.00 |

เงื่อนไข

1. ผู้ขายต้องส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่ 30 ก.ค. 2562 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง

2. ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร กรุงเทพ สาขา สีลม ชื่อบัญชี บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด เลขที่บัญชี 101-5-305699

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) Bay Bay บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด (BRUNGDHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED) ผู้รับใบสั่งซื้อ (น.ส. รุ่งโรจน์ คุ้ม)

วันที่ 15 ก.ค. 62

(ลงชื่อ) กิติยากร ผู้จัดทำใบสั่งซื้อ (นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล) เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) (นางเกษมศรี ศศิโรจน์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) Bay Bay บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด (BRUNGDHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED) (น.ส. รุ่งโรจน์ คุ้ม) ตำแหน่ง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อกล่องขนาดมาตรฐาน ๑๒.๕X๑๖X๑๑ นิ้ว

๑. ความเป็นมา

ด้วยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมให้สอดคล้องกับแนวทางนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน อัตรากำลัง การปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคคล การพิจารณา บำเหน็จความชอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการและการดำเนินการทางวินัย ดำเนินการพัฒนาองค์กรและระบบงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรของกรม มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จัดฝึกอบรม รวมทั้งประสานงานจัดส่งบุคลากร ไปศึกษาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็น ในการจัดซื้อกล่องขนาดมาตรฐาน ๑๒.๕X๑๖X๑๑ นิ้ว ในการจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกล่องขนาดมาตรฐาน ๑๒.๕X๑๖X๑๑ นิ้ว ในการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยและป้องกันการสูญหาย

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กล่องขนาดมาตรฐาน ๑๒.๕X๑๖X๑๑ นิ้ว จำนวน ๑๒๐ กล่อง

๖. สถานที่ส่งมอบ


ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ชั้น ๔ อาคาร ๑ เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๗. กำหนดส่งมอบ

ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ


บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
BANGKOK DOCUMENT COMPANY LTD.




(นายอำนาจ สวัสดิรักษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๕๒ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และราคากลาง ๓,๘๕๒ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด


๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

 บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
BRUNGHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED


(นายอำนาจ สวัสดิ์รักษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

