



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 588 / 2561

ถึง บริษัท โบ๊ทบุคส์ ออฟฟิศเซ็นเตอร์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538091146

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...3-21/2/61(4)...ลงวันที่...17...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ...2561....

ส่งมอบ ณ.สำนักงานอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษีฯ)	รวมเป็นเงิน
1	ซื้อวัสดุสำนักงาน	45 รายการ	59,266.00	59,266.00
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	59,266.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,148.62
ตัวอักษร	(หกหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสี่บาทหกสิบสองสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	63,414.62

เงื่อนไข

1. ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่ 13 ก.ย 61 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง

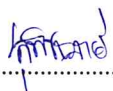
2. ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร... อธิปไตย สาขา... ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี บจก. โบ๊ทบุคส์ ออฟฟิศเซ็นเตอร์ เลขที่บัญชี 746-2-20999-9

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง

โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้รับใบสั่ง
 (.....) **BoatBook**
 OFFICE CENTER CO.,LTD
 วันที่ 6/9/61

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำใบสั่ง
 (นางสุพิชฌาย์ ไกล่ผล)
 เจ้าหน้าที่

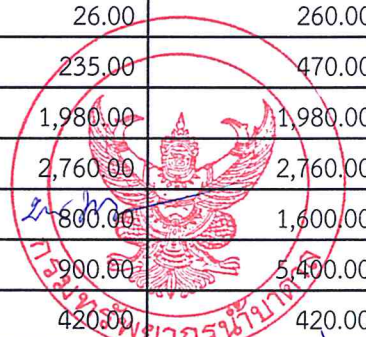
(ลงชื่อ)  ผู้ซื้อ
 (นายบรรจง พรหมจันทร์)
 ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
 (.....) **BoatBook**
 OFFICE CENTER CO.,LTD
 ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษี)	รวมเป็นเงิน
1	ปากกาถูกลิ้น ควอนตัม เจลโพลีลัส สปีริต 1233 น้ำเงิน	5 โทล	96.00	480.00
2	ปากกาถูกลิ้น ควอนตัม เจลโพลีลัส สปีริต 1233 แดง	4 โทล	96.00	384.00
3	ปากกาถูกลิ้น ควอนตัม เจลโพลีลัส สปีริต 1233 ดำ	4 โทล	96.00	384.00
4	ดินสอ HB มาสเตอร์อาร์ต	30 โทล	26.00	780.00
5	ยางลบดินสอเปเปอร์เมท เอ็กแซม สแตนดาร์ด ก้อนใหญ่ (1x24)	1 กล่อง	380.00	380.00
6	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง HS-E10	1 โทล	1,008.00	1,008.00
7	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง DS-45N เบส	1 โทล	1,500.00	1,500.00
8	ลวดเย็บ แม็กซ์ No.10-1M (1x24)	10 กล่อง	144.00	1,440.00
9	ลวดเย็บ แม็กซ์ No.35-1M (1x24)	10 กล่อง	195.00	1,950.00
10	กรรไกร สก๊อตช์ สำหรับงานทั่วไป 1408 8"	1 โทล	672.00	672.00
11	มีดคัตเตอร์ ตราช้าง 9 มม. S-902	1 โทล	288.00	288.00
12	คัตเตอร์ ตราช้าง 18 มม. 1801	1 โทล	480.00	480.00
13	ใบมีดคัตเตอร์ ตราเพชร รุ่น A-100	4 กล่อง	40.00	160.00
14	ใบมีดคัตเตอร์ ตราเพชร รุ่น L-150	4 กล่อง	85.00	340.00
15	บรรทัดอลูมิเนียมปีกนก มีขา ARB 12"	3 โทล	240.00	720.00
16	ลวดเสียบ ตราม้า No.1 ชนิดกลม	200 กล่อง	7.00	1,400.00
17	คลิปดำ ตราม้า No.109 1 5/8 นิ้ว (41 มม.)	50 กล่อง	34.00	1,700.00
18	คลิปดำ ตราม้า No.110 1 1/4 นิ้ว (32 มม.)	50 กล่อง	20.00	1,000.00
19	คลิปดำ ตราม้า No.111 1 นิ้ว (25 มม.)	50 กล่อง	14.00	700.00
20	คลิปดำ ตราม้า No.112 3/4 นิ้ว (19 มม.)	50 กล่อง	9.50	475.00
21	ป้ายชื่อพลาสติก โรบิน R732Y แนวตั้ง 5.5x8.5 (1x10)	5 แพ็ค	150.00	750.00
22	สายคล้องคอ แชนไก้ SK-6 สีน้ำเงิน	5 แพ็ค	175.00	875.00
23	แฟ้มซองพลาสติก ตราช้าง 410 A4 สีขาว	30 แพ็ค	40.00	1,200.00
24	แฟ้มเสนอเซ็นตราไบโพธิ์ สีแดง	2 เล่ม	140.00	280.00
25	แฟ้มเสนอเซ็นตราไบโพธิ์ สีเขียว	1 เล่ม	140.00	140.00
26	แฟ้มเสนอเซ็นตราไบโพธิ์ สีกรมท่า	1 เล่ม	140.00	140.00
27	ซองใส่แผ่น CD/DVD ชนิดพลาสติกเยื่อ (1 แผ่น)	4 แพ็ค	55.00	220.00
28	ปลั๊กไฟกันไฟกระชาก No. TE-9155 ยาว 5 ม. 5 จุด	10 อัน	470.00	4,700.00
29	แท่นประทับตรา ชนิด 2 สี ตราม้า No.00 แดง+น้ำเงิน	6 อัน	65.00	390.00
30	แท่นประทับ ตราม้า No.3 แดง	6 อัน	26.00	156.00
31	แท่นประทับ ตราม้า No.3 สีน้ำเงิน	10 อัน	26.00	260.00
32	แผ่น CD-R โซนี่ 1*50	2 แพ็ค	235.00	470.00
33	ออฟติคอลลแมส แอนนิเทค รุ่น A521	1 โทล	1,980.00	1,980.00
34	คีย์บอร์ด แอนนิเทค รุ่น P301R-U	1 โทล	2,760.00	2,760.00
35	กาวแท่ง ยูยู No.190 40 กรัม ขาว	2 โทล	800.00	1,600.00
36	เทปใส สก๊อตซ์ 600 ขนาด 1x36"	6 โทล	900.00	5,400.00
37	สมุดบันทึกปกน้ำเงิน วินัส 4/80	1 โทล	420.00	420.00

Boatbank
OFFICE CENTER CO., LTD



กิตติมา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษีฯ)	รวมเป็นเงิน
38	คลิปบอร์ด ออร์ก้า A4 สีน้ำเงิน	1 โหล	384.00	384.00
39	เครื่องคิดเลข คาลิโอ AX-12B	5 เครื่อง	320.00	1,600.00
40	แฟ้มสันกว้าง ตราช้าง 120 F สีดำ	6 แฟ้ม	360.00	2,160.00
41	น้ำยาลบคำผิด ลีควิดเปเปอร์ นิดเดิ้ลพอยต์	6 โหล	640.00	3,840.00
42	เทปลบคำผิด พลัส WH-505 (1x10)	4 กล่อง	350.00	1,400.00
43	ปกรายงานอสังหาริมทรัพย์ ออร์ก้า	6 แฟ้ม	150.00	900.00
44	พลาสติกเคลือบบัตรเอลเฟ่น A4 125 mic	10 กล่อง	260.00	2,600.00
45	อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Kingtons 32GB.	20 อัน	420.00	8,400.00
			รวมเป็นเงิน	59,266.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,148.62
ตัวอักษร	(หกหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสี่บาทหกสิบสองสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	63,414.62

กิตติมา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. ความเป็นมา

ส่วนฝ่ายระวางทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รับผิดชอบโครงการวางเครือข่ายสังเกตการณ์น้ำบาดาลเพื่อติดตามสถานการณ์ มีกิจกรรมติดตามตรวจสอบระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำบาดาลจากบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาล 1,554 บ่อ ทั่วประเทศ และบ่อน้ำบาดาลหรือน้ำผิวดินในพื้นที่ต้องฝ่ายระวางเป็นพิเศษ ปรับปรุง ซ่อมแซม และติดตั้งเครื่องบันทึกระดับน้ำและ/หรือ คุณภาพน้ำอัตโนมัติ (ซอมเปลี่ยน) สถานีสังเกตการณ์เดิมที่ตรวจสอบแล้วว่าชำรุดจำนวน 40 บ่อ เจาะบ่อสังเกตการณ์และก่อสร้างสถานีสังเกตการณ์เพิ่มเติม 33 บ่อ/18 สถานี พื้นที่เมืองใหญ่ที่มีการใช้น้ำบาดาลสูง และมีแนวโน้มระดับน้ำบาดาลลดลง เช่น สงขลา ขอนแก่น อุตรธานี นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี ราชบุรี ติดตั้งเครื่องบันทึกระดับน้ำ และ/หรือ คุณภาพน้ำอัตโนมัติ บ่อสังเกตการณ์ น้ำบาดาลในสถานีสังเกตการณ์ที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ และบ่อสังเกตการณ์น้ำบาดาลในสถานีสังเกตการณ์เดิม ประมวลผลข้อมูลระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำบาดาล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จัดทำเป็นรายงานสถานการณ์น้ำบาดาลประจำปี พ.ศ. 2561 และเผยแพร่ผลการศึกษาและรายงานสถานการณ์น้ำบาดาลประจำปี พ.ศ. 2561 และโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อรองรับการดำเนินการภายในหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ดำเนินการภายในส่วนฝ่ายระวางทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ขายได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้ขายต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.9 ผู้ยื่นขายซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.10 ผู้ขายต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


BoatBook
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

6. สถานที่ส่งมอบ

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ชั้น 7 อาคาร 1 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

7. กำหนดส่งมอบ

ส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 63,414.62 (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสี่บาทหกสิบสองสตางค์)

9. การจ่ายเงิน

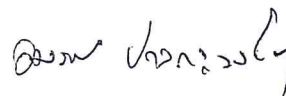
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการ กำหนด

10. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนเฝ้าระวังทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



นางสมรรัตน์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 45 รายการ

1. ปากกาลูกกลิ้ง น้ำเงิน	จำนวน 5 โหล
2. ปากกาลูกกลิ้ง แดง	จำนวน 4 โหล
3. ปากกาลูกกลิ้ง ดำ	จำนวน 4 โหล
4. ดินสอ	จำนวน 30 โหล
5. ยางลบดินสอ	จำนวน 1 กล่อง
6. เครื่องเย็บกระดาษ	จำนวน 1 โหล
7. เครื่องเย็บกระดาษ	จำนวน 1 โหล
8. ลวดเย็บ แม็กซ์ No. 10-1M (1X24)	จำนวน 10 กล่อง
9. ลวดเย็บ แม็กซ์ No. 35-1M (1X24)	จำนวน 10 กล่อง
10. กรรไกร 8"	จำนวน 1 โหล
11. มีดคัตเตอร์ 9 มม.	จำนวน 1 โหล
12. คัตเตอร์ 18 มม.	จำนวน 1 โหล
13. ใบมีดคัตเตอร์	จำนวน 4 กล่อง
14. ใบมีดคัตเตอร์	จำนวน 4 กล่อง
15. บรรทัดอลูมิเนียมปีกนก 12"	จำนวน 3 โหล
16. ลวดเสียบ ชนิดกลม	จำนวน 200 กล่อง
17. คลิปดำ No.109 1 5/8 นิ้ว (41 มม.)	จำนวน 50 กล่อง
18. คลิปดำ No.110 1 1/4 นิ้ว (32 มม.)	จำนวน 50 กล่อง
19. คลิปดำ No.111 1 นิ้ว (25 มม.)	จำนวน 50 กล่อง
20. คลิปดำ No.112 3/4 นิ้ว (19 มม.)	จำนวน 50 กล่อง
21. ป้ายชื่อพลาสติก แนวตั้ง 5.5 X 8.5 (1X10)	จำนวน 5 แพ็ค
22. สายคล้องคอ สีน้ำเงิน	จำนวน 5 แพ็ค
23. แฟ้มซองพลาสติก A4 สีขาว	จำนวน 30 แพ็ค
24. แฟ้มเสนอเซ็น สีแดง	จำนวน 2 เล่ม
25. แฟ้มเสนอเซ็น สีเขียว	จำนวน 1 เล่ม
26. แฟ้มเสนอเซ็น สีกรมท่า	จำนวน 1 เล่ม
27. ซองใส่แผ่น CD/DVD ชนิดพลาสติกเยื่อ (1แผ่น)	จำนวน 4 แพ็ค
28. ปลั๊กไฟกันไฟกระชาก No.TE-9155 ยาว 5ม. 5 จุด	จำนวน 10 อัน
29. แท่นประทับตรา ชนิด 2 สี แดง+น้ำเงิน	จำนวน 10 อัน
30. แท่นประทับ แดง	จำนวน 6 อัน

31. แท่นประทับ น้ำเงิน	จำนวน 10 อัน
32. แผ่น CD-R	จำนวน 2 แผ่น
33. เม้าส์	จำนวน 1 โทล
34. คีย์บอร์ด	จำนวน 1 โทล
35. กาวแท่ง ยูธู No.190 40 กรัม	จำนวน 2 โทล
36. เทปใส	จำนวน 6 โทล
37. สมุดบันทึกปกน้ำเงิน	จำนวน 1 โทล
38. คลิปบอร์ด A4 สีน้ำเงิน	จำนวน 1 โทล
39. เครื่องคิดเลข	จำนวน 5 เครื่อง
40. แฟ้มสันกาว สีดำ	จำนวน 6 แผ่น
41. น้ำยาลบคำผิด	จำนวน 6 โทล
42. เทปลบคำผิด	จำนวน 4 กล่อง
43. ปกรายงาน	จำนวน 6 แผ่น
44. พลาสติกเคลือบบัตร	จำนวน 10 กล่อง
45. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	จำนวน 20 อัน

