

ใบสั่งจ่าย

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งจ่าย เลขที่ 595 / 2562

ถึง ร้านนาวิ ก๊อปปี้ เฮาส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4339900002083

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ่ายตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่..QUO-110/62/358..ลงวันที่..22.เดือน..กรกฎาคม..พ.ศ. .2562  
ส่งมอบ ณ .....กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	20 เล่ม	130.00	2,782.00
			รวมเป็นเงิน	2,600.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	182.00
ตัวอักษร	(สีหมื่นสีพื้นสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,782.00

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ่ายคือภายในวันที่ 6 ก.ค. 2562 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้สั่งจ่าย จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร สาขา ม.เกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี ภาณุพงษ์ ใจดี เลขที่บัญชี 744-1-07574-2

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้สั่งจ่ายจะตรวจรับงานจ้าง เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ่ายนี้ ผู้สั่งจ่ายจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นายพลระภาวี สัตตศิริ ผู้รับใบสั่ง  
วันที่ 30 ก.ค. 2562

(ลงชื่อ) นายศุภวัฒน์ ต้องเชื้อ ผู้จัดทำใบสั่งจ่าย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ่าย  
(นางสาวกัญญา เดือนชล)

(ลงชื่อ) นายพลระภาวี สัตตศิริ ผู้รับจ้าง

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (งานทรัพยากรน้ำบาดาล)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

## ขอบเขตของงานจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม

### ๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๔๖๓๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบและอนุมัติประมาณการรายจ่ายและแผนปฏิบัติการของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒๒,๒๔๒,๐๔๕.๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน) กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มจำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๗๘๒.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

### ๓. ขอบเขตของงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒	๒๐ เล่ม
	มีรายละเอียดดังนี้	
	- จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๒๒๐ แผ่น	
	ราคาแผ่นละ ๐.๔๕ สตางค์	
	ใช้กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	
	- กระดาษปกสี ใสแผ่นใส และเข้าเล่มโดยใช้กระดาษ	
	ราคาต่อหน่วย เล่มละ ๓๑ บาท	

### ๔. สถานที่ดำเนินการ


ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

### ๖. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง จำนวน ๒,๗๘๒.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๒,๗๘๒.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

  
นายพลชนาวี ส่องศรี

/๗. การจ่ายเงิน...

๗. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐ เล่ม ครั้งเดียว หลังจากส่งมอบครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้าง

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์  
(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายพลชนะ น้อยศรี

นายพลชนะ น้อยศรี

