



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54  
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

**ใบสั่งซื้อ**

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖1

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 610 656

ถึง บริษัท คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550085771

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...Q1809-640...ลงวันที่...26...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2561....

ส่งมอบ ณ. ....ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษีฯ)	รวมเป็นเงิน
1	ซื้อเครื่องทำลายเอกสาร Ideal 2604	1 เครื่อง	60,000.00	60,000.00
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			ราคาสินค้า	60,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	4,200.00
ตัวอักษร	(หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	64,200.00

**เงื่อนไข**

- 8 ต.ก. 2561

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่.....หากพ้นกำหนดแล้วผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง
- ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบสั่ง  
 (นางเกษมศรี ศศิโรจน์)  
 วันที่.....  
 (ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำใบสั่ง  
 (นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล)  
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ  
 (นางเกษมศรี ศศิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ขาย  
 (นางเกษมศรี ศศิโรจน์)  
 หัวหน้า



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมให้สอดคล้องกับแนวทางนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน อัตรากำลัง การปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคคล การพิจารณา บำเหน็จความชอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการและการดำเนินการทางวินัย ดำเนินการพัฒนาองค์กรและระบบงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรของกรม มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จัดฝึกอบรม รวมทั้งประสานงานจัดส่งบุคลากร ไปศึกษาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็น ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อรองรับการดำเนินการภายในหน่วยงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องทำลายเอกสาร เพื่อใช้ดำเนินการภายในส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ขายได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ ผู้ขายต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๙ ผู้ยื่นขายซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๐ ผู้ขายต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1/10/2567

Convergence Plus Co., Ltd.

บริษัท คอนเวอร์จิส พลัส จำกัด

11/10/2567



๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๖. สถานที่ส่งมอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ชั้น ๔ อาคาร ๑ เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๗. กำหนดส่งมอบ

ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



1  
ชัชวาลย์ ๐๗