

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวน 3,833,334 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 10 เดือน

1. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งจะหมดสัญญาภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 แต่ละสำนัก และกองต่างๆ ยังมีความจำเป็นต้องถ่ายสำเนาเอกสารทางราชการและใบสำคัญต่างๆ ที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวนมาก และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 3,833,334 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 10 เดือน ที่เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพดี มีสภาพใหม่ใช้งานได้ดี เป็นยี่ห้อเดียวกันทั้งหมด และมีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีระบบสื่อการทำงานของเครื่องได้ และสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้ของแต่ละผู้ใช้ได้ โดยเสนอราคาเครื่องที่จะให้เช่าตามชนิดความเร็วในการถ่ายเอกสารของเครื่อง และให้เสนอราคาเป็นค่าเช่าต่อมิเตอร์ โดยให้เสนอราคาเดียวเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

3. คุณสมบัติผู้ให้เช่า

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุดังกล่าว

3.8 ผู้ให้เช่าต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

/3.10 ผู้ให้เช่า...

3.10 ผู้ให้เช่าต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ให้เช่าต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ให้เช่าซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยแนบเอกสารมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

4.2 การคิดจำนวนกระดาษที่ถ่ายเสีย จะต้องหักถัวเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2% ของจำนวนที่ถ่ายในแต่ละเครื่องต่อเดือน

4.3 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร แต่ให้คิดเป็นค่าบริการ คือ คิดตามจำนวนการถ่ายภาพเอกสารในอัตราต่อหน้า

4.4 ผู้ให้เช่าจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐาน แสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

4.5 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ผู้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้

4.6 ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการทดสอบเครื่องภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะนัดทดสอบอีกครั้งหนึ่ง

4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า 15 เครื่องต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 2 ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบเอกสารมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 3,833,334 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 10 เดือน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาราคาต่อหน่วย

6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.1 เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อเดียวกันทั้งหมด พร้อมตู้วางเครื่องมีล้อเลื่อนระบบกระดาษธรรมดา ชนิดใช้ผงหมึก และเป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่มีคุณภาพดี

/6.2 กรณีเครื่องถ่าย...



6.2 กรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่า ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องสภาพใหม่พร้อมใช้งาน
ได้ทันที

6.3 อัตราความเร็วในการถ่ายเอกสาร (กระดาษ A4) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที มีชุดป้อนกระดาษ
อัตโนมัติ สามารถสแกนต้นฉบับกลับหน้า-หลังแบบครั้งเดียวอัตโนมัติ

6.4 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ มี Driver รองรับระบบปฏิบัติการ (OS) windows XP,
windows 7, windows 8 และสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer) ได้

6.5 สามารถสั่งสแกนเอกสารเป็นภาพสีและภาพขาวดำเป็นชุด และสามารถบันทึกข้อมูลลง
เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ผ่านระบบเครือข่าย LAN Network ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 DPI ความเร็วในการ
สแกนไม่น้อยกว่า 45 หน้า/นาที (300 DPI)

6.6 ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 999 ฉบับอย่างต่อเนื่อง

6.7 สามารถถ่ายเอกสารกับกระดาษ A3, A4 และ A5 ได้

6.8 มีถาดใส่กระดาษสำหรับทำสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 2 ถาด

6.9 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับและทำให้สำเนาที่ได้มีความคมชัด

6.10 สามารถย่อ-ขยายเอกสารได้ตั้งแต่ 25% - 400%

6.11 สามารถปรับความเข้ม-จางของภาพโดยอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ

6.12 สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุดอัตโนมัติ

6.13 มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสารแบบใช้รหัสโดยสามารถกำหนดจำนวนการถ่ายเอกสาร
ของแต่ละรหัสได้

6.14 ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน 90 วินาที

6.15 สามารถกำหนดรหัสผ่าน เพื่อควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้

6.16 สามารถสั่งพิมพ์งานจาก USB (THRUMB DRIVE) ได้โดยตรงหรือดีกว่า

6.17 สามารถ Scan เอกสารเพื่อจัดเก็บ/บันทึกลงใน USB (THRUMB DRIVE)

6.18 เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องระบบดิจิทัลที่ผลิตได้มาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO9000)
และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO14000) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือได้รับเครื่องหมาย
ฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

7. สถานที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรุงเทพฯ

เครื่องที่

สถานที่ตั้ง

- 1 กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 3 เครื่อง รวม 600,000 แผ่น
- 2 สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 400,000 แผ่น
- 3 สำนักบริหารกลาง จำนวน 8 เครื่อง รวม 800,000 แผ่น
- 4 สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 258,334 แผ่น
- 5 สำนักพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 333,333 แผ่น
- 6 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 1 เครื่อง รวม 83,334 แผ่น

  /เครื่องที่...

เครื่องที่	สถานที่ตั้ง
7	กลุ่มนิติกร จำนวน 1 เครื่อง รวม 83,333 แผ่น
8	ศูนย์พิทักษ์น้ำบาดาล จำนวน 1 เครื่อง รวม 75,000 แผ่น
9	กองวิเคราะห์น้ำบาดาล จำนวน 1 เครื่อง รวม 140,000 แผ่น
10	กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง 80,000 แผ่น
11	ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ จำนวน 1 เครื่อง รวม 83,333 แผ่น
12	วิทยาลัยน้ำบาดาลประชากรักษ์ จำนวน 1 เครื่อง รวม 190,000 แผ่น
13	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 133,333 แผ่น
14	กองสื่อสารการมีส่วนร่วม จำนวน 1 เครื่อง รวม 105,000 แผ่น
15	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 1 เครื่อง รวม 60,000 แผ่น
16	กองแผนงาน จำนวน 2 เครื่อง รวม 283,334 แผ่น
17	ศูนย์นาคราช จำนวน 1 เครื่อง รวม 125,000 แผ่น

จำนวน 3,833,334 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 10 เดือน

หมายเหตุ สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำบาดาลอาจจะพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

8. การทำสัญญาเช่า

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะแยกทำสัญญาเป็น 2 ฉบับ รวม 31 เครื่อง ดังนี้

-เครื่องถ่ายเอกสารประจำฝ่าย/สำนัก จำนวน 28 เครื่อง

-เครื่องถ่ายเอกสารประจำกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 3 เครื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 304 วัน (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

9. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

9.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จพร้อมให้บริการ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 และต้องมอบคู่มือการใช้เครื่องและแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

9.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล อย่างน้อย 1 ครั้ง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

9.3 ผู้ให้เช่าต้องรวบรวมจำนวนการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน และแจ้งให้ผู้เช่าทราบพร้อมขอเบิกเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

JKK /10. งบประมาณ...

นางสาว...

10. เงื่อนไขในการจัดซื้อ (เช่า)

อัตราแผ่นละ 50 สตางค์ จำนวน 3,833,334 แผ่น ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,916,667.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 1,725,000.30 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทสามสิบสตางค์) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบ ในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก อะไหล่ และการซ่อมบำรุง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร

11.2 ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่างบริการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง

11.3 เมื่อเครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องจะต้องมีช่างเดินทางมาให้บริการเปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร โดยเร่งด่วนหรือภายใน 1 วัน เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาของการเช่า โดยผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีไม่สามารถซ่อมได้ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ ภายใน 5 วันทำการ

11.4 หากมีการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของเครื่องถ่ายเอกสาร และมีการซ่อมแซมแก้ไขเกิน 3 ครั้ง ติดต่อกันภายใน 15 วัน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ ภายใน 5 วันทำการ

12. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะชำระค่าถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนเท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง และหักกระดาษเสียถ่วงเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 25%

13. ค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าเช่า



13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 เงินค่าเช่าสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 การลงนามในสัญญาเช่าจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้รับอนุมัติเงินค่าเช่าจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

13.2 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ


13.3 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลดจำนวนเครื่องตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ขอรับรองว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนดในมติ คณะรัฐมนตรี ตามหนังสือ ที่ สร.0203/ว.157 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519

 /รายละเอียด...
 นพ.วิมล

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้กำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561


.....ประธานกรรมการ
(นายมนิจ กุญโกรัม)


.....กรรมการ
(นายอลงกรณ์ กองศิลป์)


.....กรรมการ
(นางญาศินี พันสอน)