

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :TOR)  
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
จำนวน 6,127,500 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 12 เดือน

1. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งจะหมดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2561 แต่ละสำนัก กอง และกลุ่มต่างๆ ยังมีความจำเป็นต้องถ่ายสำเนาเอกสารทางราชการและใบสำคัญต่างๆ ที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวนมาก และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6,127,500 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 12 เดือน ที่เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพดีมีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนเป็นยี่ห้อเดียวกันทั้งหมดและมีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา โดยต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีระบบล้อการใช้งานของเครื่องได้ และสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้ของแต่ละผู้ใช้ได้ โดยเสนอราคาเครื่องที่จะให้เช่าตามชนิดความเร็วในการถ่ายเอกสารของเครื่อง และให้เสนอราคาเป็นค่าเช่าต่อมิเตอร์ โดยให้เสนอราคาเดียวเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ML

/3.11...

กมล

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญารับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### 4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยแนบเอกสารมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

4.2 การคิดจำนวนกระดาษที่ถ่ายเสีย จะต้องหักถัวเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 (สาม) ของจำนวนที่ถ่ายเอกสารในแต่ละเครื่องต่อเดือน

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดเป็นค่าบริการ คือ คิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารในอัตราต่อหน้า

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐาน แสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1(หนึ่ง) เครื่อง เพื่อใช้ในการทดสอบเครื่องภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะนัดทดสอบอีกครั้งหนึ่ง

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) เครื่องต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 2 (สอง) ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบเอกสารมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

#### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6,127,500 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 12 เดือน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาราคาต่อหน่วย

#### 6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อเดียวกันทั้งหมด พร้อมตู้วางเครื่องมีล้อเลื่อน ระบบกระดาษธรรมดา ชนิดใช้ผงหมึก และเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพดี

6.2 กรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่าต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

6.3 อัตราความเร็วในการถ่ายเอกสาร (กระดาษ A4) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที มีชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ สามารถสแกนต้นฉบับกลับหน้า-หลังแบบครั้งเดียวอัตโนมัติ

6.4 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ มี Driver รองรับระบบปฏิบัติการ (OS) windows XP, windows 7, windows 8 และสามารถสั่งพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer) ได้





6.5 สามารถส่งสแกนเอกสารเป็นภาพสีและภาพขาวดำเป็นชุด และสามารถบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ผ่านระบบเครือข่าย LAN Network ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 DPI ความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า 45 หน้า/นาที (300 DPI)

6.6 ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 999 ฉบับอย่างต่อเนื่อง

6.7 สามารถถ่ายเอกสารกับกระดาษ A3, A4 และ A5 ได้

6.8 มีถาดใส่กระดาษสำหรับทำสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 2 ถาด

6.9 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับและทำให้สำเนาที่ได้มีความคมชัด

6.10 สามารถย่อ-ขยายเอกสารได้ตั้งแต่ 25% - 400%

6.11 สามารถปรับความเข้ม-จางของภาพโดยอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ

6.12 สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุดอัตโนมัติ

6.13 มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสารแบบใช้รหัสโดยสามารถกำหนดจำนวนการถ่ายเอกสารของแต่ละรหัสได้

6.14 ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน 90 วินาที

6.15 สามารถกำหนดรหัสผ่าน เพื่อควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้

6.16 สามารถส่งพิมพ์งานจาก USB (THRUMB DRIVE) ได้โดยตรงหรือดีกว่า

6.17 สามารถ Scan เอกสารเพื่อจัดเก็บ/บันทึกลงใน USB (THRUMB DRIVE)

6.18 เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเครื่องระบบดิจิทัลที่ผลิตได้มาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO9000) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO14000) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

## 7. สถานที่ดำเนินการ

ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 26/83 ซ.งามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2666 7065 โทรสาร 02666 7060

### เครื่องที่ สถานที่ตั้ง

1. กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 3 เครื่อง รวม 900,000 แผ่น
2. สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 600,000 แผ่น
3. สำนักบริหารกลาง จำนวน 8 เครื่อง รวม 1,570,000 แผ่น
4. สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 387,500 แผ่น
5. สำนักพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 500,000 แผ่น
6. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 1 เครื่อง รวม 87,500 แผ่น
7. กลุ่มนิติกร จำนวน 1 เครื่อง รวม 250,000 แผ่น
8. ศูนย์พิทักษ์น้ำบาดาล จำนวน 1 เครื่อง รวม 112,500 แผ่น
9. กองวิเคราะห์น้ำบาดาล ทบ. (รามาริบัติ) จำนวน 1 เครื่อง รวม 300,000 แผ่น
10. กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง 75,000 แผ่น
11. ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ จำนวน 1 เครื่อง รวม 125,000 แผ่น
12. วิทยาลัยน้ำบาดาลประชารักษ์ จำนวน 1 เครื่อง รวม 125,000 แผ่น
13. สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 250,000 แผ่น
14. กองสื่อสารการมีส่วนร่วม จำนวน 1 เครื่อง รวม 150,000 แผ่น



15. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศศรพยาบาล จำนวน 2 เครื่อง รวม 270,000 แผ่น
  16. กองแผนงาน จำนวน 2 เครื่อง รวม 425,000 แผ่น
- จำนวน 6,127,500 แผ่น รวม 31 เครื่อง เป็นระยะเวลา 12 เดือน

**หมายเหตุ:** สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว กรมศรพยาบาลน่าจะพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

#### การทำสัญญาเช่า

- กรมศรพยาบาล จะแยกทำสัญญาเป็น 2 ฉบับ รวม 31 เครื่อง ดังนี้
- เครื่องถ่ายเอกสารประจำ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย จำนวน 28 เครื่อง
  - เครื่องถ่ายเอกสารประจำกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จำนวน 3 เครื่อง
- ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – วันที่ 30 กันยายน 2562)

#### 8. ระยะเวลาส่งมอบของ

8.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องให้แล้วเสร็จพร้อมให้บริการ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 และต้องมอบคู่มือการใช้เครื่องและแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

8.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมศรพยาบาล อย่างน้อย 1(หนึ่ง) ครั้ง ณ กรมศรพยาบาล โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

8.3 ผู้ให้เช่าต้องรวบรวมจำนวนการใช้เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน และแจ้งให้ผู้เช่าทราบพร้อมขอเบิกเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 (สิบ) ของเดือนถัดไป นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

#### 9. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

อัตราแผ่นละ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์) จำนวน 6,127,500 แผ่น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,451,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) แผ่นละ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์) เป็นเงินทั้งสิ้น 2,451,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 10. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

10.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบ ในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก อะไหล่ และการซ่อมบำรุง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร

10.2 ผู้ให้เช่าจะต้องมีช่างบริการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง

10.3 เมื่อเครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องจะต้องมีช่างมาให้บริการเปลี่ยนแปลง ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร โดยเร่งด่วนหรือภายใน 1 (หนึ่ง) วัน เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาของการเช่า โดยผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีไม่สามารถซ่อมได้ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ ภายใน 5 (ห้า) วันทำการ

10.4 หากมีการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของเครื่องถ่ายเอกสาร และมีการซ่อมแซมแก้ไขเกิน 3 (สาม) ครั้ง ติดต่อกันภายใน 15 (สิบห้า) วัน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ ภายใน 5 (ห้า) วันทำการ

SM . ลว  
/ 11....

### 11. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะชำระค่าถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนเท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง และหักกระดาษเสียถ้าวเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 (สาม)

### 12. ค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### 13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 0 2666 7065 โทรสาร 0 2666 7060

### 14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี้อาจยกเลิกการจัดทำได้

14.2 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

14.3 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิในการปรับลดจำนวนเครื่องตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ขอรับรองว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนดในมติ คณะรัฐมนตรี ตามหนังสือ ที่ สร.0203/ว.157 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2519

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้กำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ

(นายมนิจ กุย์โกฏี)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ

(นายสมคิด แสงสุวรรณ)

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

คณะกรรมการ

..........ผู้กำหนดคุณลักษณะ

(นางญาศินี พันสอน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ