



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ ข. 1 /2564

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ณ กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร. 0 2666 7068 ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังต่อไปนี้

1. การขายทอดตลาดเป็นการขายทอดตลาดด้วยวาจา
2. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแล้วแต่กรณี และกรณีประสงค์ให้บุคคลอื่นเข้าแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท และวางเงินสดเป็นหลักประกันร้อยละ 5 ของราคาขายทอดตลาด (เป็นจำนวนเงิน 71.5 บาท)
3. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องชำระเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของราคาที่ได้รับ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดเสร็จสิ้น ที่ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ผู้ที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะถูกยึดเงินค้ำประกัน
4. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องมาลงชื่อรับรายละเอียดและเงื่อนไขที่ กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่ไม่ไปลงชื่อและรับเงื่อนไขภายในกำหนดดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล
5. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ สามารถดูได้ที่ กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 ผู้ที่ไม่ได้ตรวจดูสภาพพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวจะนำมาเป็นข้ออ้างใดๆ ในภายหลังไม่ได้

6. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องนำพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ออกจากสถานที่ดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าสิ่งของเรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นทางราชการจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามเลือกเฉพาะส่วนที่ใช้ได้ หรือสิ่งที่ไม่ต้องการไว้เป็นภาระของทางราชการภายหลัง

7. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้แก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางราชการ หรือเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาไม่เหมาะสม

8. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องรับผิดชอบต่อภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการโอนพัสดุ (ถ้ามี) ทั้งหมด

ผู้สนใจเข้าร่วมการขายทอดตลาด ติดต่อขอรับรายละเอียดเงื่อนไขได้ที่ กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.dgr.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข 0 2666 7068

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นางสาวดวงณี จันเพิ่ม)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์

จำนวน 28 รายการ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

1. การขายทอดตลาดเป็นการขายทอดตลาดด้วยวาจา
2. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแล้วแต่กรณี และกรณีประสงค์ให้บุคคลอื่นเข้าแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท และวางเงินสดเป็นหลักประกันร้อยละ 5 ของราคาขายทอดตลาด (เป็นจำนวนเงิน 71.5 บาท)
3. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องชำระเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของราคาที่ได้ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดเสร็จสิ้น ที่ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ผู้ที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะถูกยึดเงินค้ำประกัน
4. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องมาลงชื่อรับรายละเอียดและเงื่อนไขที่ กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ในเวลาราชการ ผู้ที่ไม่ไปลงชื่อและรับเงื่อนไขภายในกำหนดดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์เข้าประมูล
5. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ สามารถดูของได้ที่กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 ผู้ที่ไม่ได้ตรวจสอบสภาพพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวจะนำมาเป็นข้ออ้างใดๆ ในภายหลังไม่ได้
6. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดได้จะต้องนำพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 28 รายการ ออกจากสถานที่ดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าสิ่งของเรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นทางราชการจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามเลือกเฉพาะส่วนที่ใช้ได้ หรือสิ่งที่ไม่ต้องการไว้เป็นภาระของทางราชการภายหลัง
7. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้แก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางราชการ หรือเมื่อพิจารณาแล้วเห็นราคาไม่เหมาะสม
8. ผู้เข้าร่วมการขายทอดตลาดจะต้องรับผิดชอบต่อค่าภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการโอนพัสดุ (ถ้ามี) ทั้งหมด

ผู้สนใจเข้าร่วมการขายทอดตลาด ติดต่อขอรับรายละเอียดเงื่อนไขได้ที่ กองแผนงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 5 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.dgr.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข 0 2666 7068

บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 28 รายการ

กองแผนงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายเลขครุภัณฑ์	ชำรุด	เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	สูญหาย	ไม่จำเป็น	ไม่คุ้มค่า	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
		หมวดด คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ							
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จอคอม + CPU)	DDD.1.18/30	✓	✓			✓		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จอคอม + CPU)	7440-001-001-0021/44		✓			✓		
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จอคอม + CPU)	ทบ.7440-001-0012/50		✓			✓		
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จอคอม + CPU)	กม.12061000-002-0006/59		✓			✓		
5	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กม.120901-001-0006/59		✓			✓		
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (จอคอม + CPU)	กม.12061000-002-0010/59		✓			✓		
7	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กม.120901-001-0010/59		✓			✓		
		หมวดด เครื่องพิมพ์ (Printer)							
8	เครื่องพิมพ์เอกสาร ยี่ห้อ RICOH	กม.12061000-026-0001/59	✓				✓		
9	เครื่องพิมพ์เอกสาร ยี่ห้อ HP	ทบ.7440-010-0016/49	✓				✓		
10	เครื่องพิมพ์เอกสาร ยี่ห้อ HP	กม.P01/58	✓				✓		
11	เครื่องพิมพ์เอกสาร ยี่ห้อ RICOH	กม.12061000-026-0001/57	✓				✓		
12	เครื่องพิมพ์เอกสาร ยี่ห้อ RICOH	กม.12061000-026-0002/57	✓				✓		
		หมวดด เครื่องสำรองไฟฟ้า							
13	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กม.12060300-205-0003/59	✓				✓		
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กม.12060300-205-0004/59	✓				✓		
15	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กม.12060300-205-0005/59	✓				✓		
16	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กม.12060300-205-0006/59	✓				✓		
17	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กม.12060300-205-0007/59	✓				✓		
18	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กม.12060300-205-0008/59	✓				✓		

บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 28 รายการ

กองแผนงาน ประจำปี พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายเลขครุภัณฑ์	ชำรุด	เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	สูญหาย	ไม่จำเป็น	ไม่คุ้มค่า	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
19	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ภม.12060300-205-010/59	✓			ต้องใช้งาน	ในการซ่อม	✓	
20	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ภม.12060300-205-0004/60	✓				✓		
		หมวด เก้าอี้หมุนหมุนงเทียม							
21	เก้าอี้หมุนหมุนงเทียม สีดำ รุ่น LONDON-02	ทบ.7110-006-0038/2549	✓				✓		
22	เก้าอี้หมุนหมุนงเทียม สีดำ รุ่น LONDON-02	ทบ.7110-006-0039/2549	✓				✓		
23	เก้าอี้หมุนหมุนงเทียม สีดำ รุ่น LONDON-02	ทบ.7110-006-0040/2549	✓				✓		
		หมวด เก้าอี้ทำงาน							
24	เก้าอี้สำนักงาน	ภม.12060100-004-0001/60	✓				✓		
25	เก้าอี้สำนักงาน	ภม.12060100-004-0004/60	✓				✓		
26	เก้าอี้สำนักงาน	ภม.12060100-004-0005/60	✓				✓		
27	เก้าอี้สำนักงาน	ภม.12060100-004-0007/60	✓				✓		
28	เก้าอี้สำนักงาน	ภม.12060100-004-0015/60	✓				✓		