

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ดำเนินการโดยฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ โครงการ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ : แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	จ้างที่ปรึกษา	อื่นๆ
๔๐๐	๓๘๗	๑๓	-	
๑๐๐%	๙๖.๗๕%	๓.๒๕%	-	

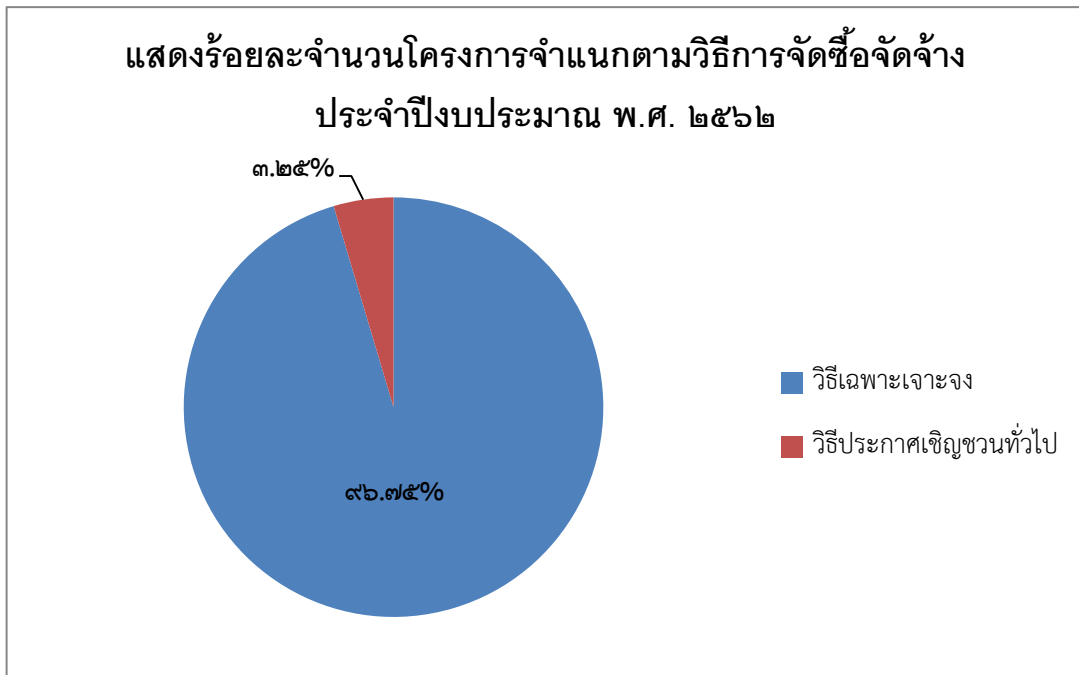
จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕%

๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕%

จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการสูงสุด และรองลงมาสองวิธีได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

แผนภูมิ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ตารางที่ ๒ : แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	จ้างที่ปรึกษา	อื่นๆ
๑๕๑,๖๒๖,๑๓๑.๖๗	๓๘,๑๖๖,๒๙๑.๖๗	๑๑๓,๔๕๙,๘๔๐.๐๐	-	
๑๐๐%	๒๕.๑๗%	๗๔.๘๓%	-	

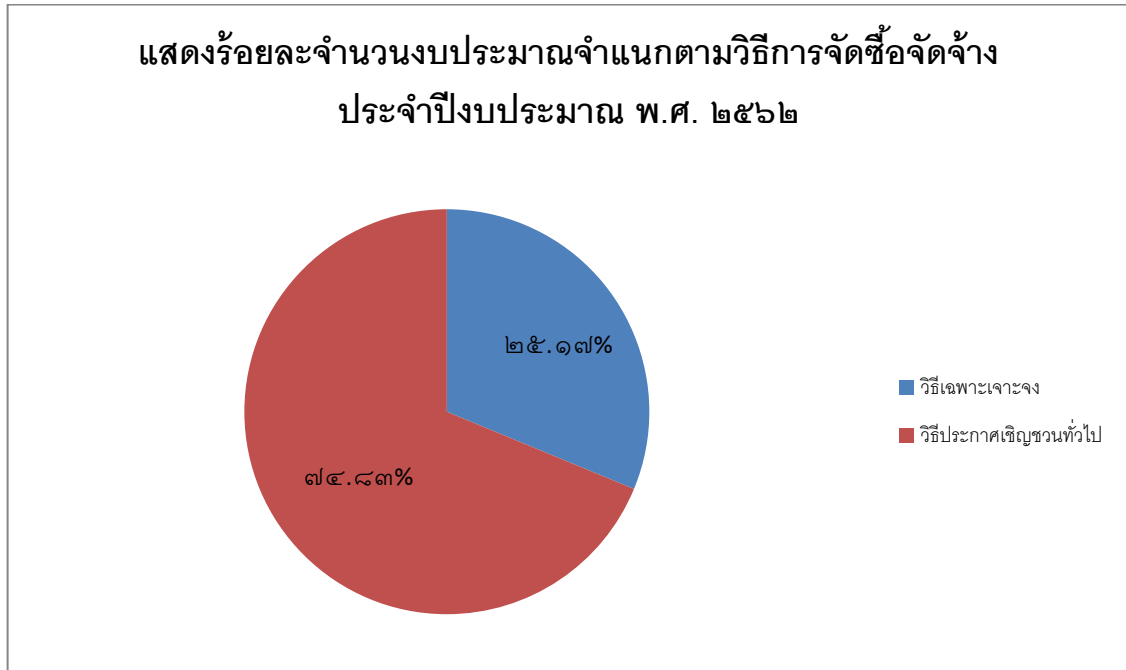
จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) ทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๑,๕๑๗,๐๑๙.๓๓ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ดังนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๑๓,๔๕๙,๘๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๓
- วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณจำนวน ๓๘,๑๖๖,๒๙๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๗

/จากตาราง...

จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) มากเป็นอันดับแรก ร้อยละ ๗๔.๘๓ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละโครงการที่กรมดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการประกวดราคาแต่ละรายการใช้วงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมากเป็นอันดับแรกดังกล่าว สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณเป็นอันดับรองลงมาอีกสองอันดับ ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณน้อยที่สุด

แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ตารางที่ ๓ : แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
๔๐๐	๑๕๑,๖๒๖,๑๓๑.๖๗	๑๔๖,๕๖๐,๑๒๑.๖๗	๕,๐๖๖,๐๑๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ			๓.๓๔

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ถึง ๕,๐๖๖,๐๑๐.๐๐ บาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีผู้ค้าจำนวนมากให้ความสนใจในการเสนอราคา ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา อันเป็นประโยชน์กับทางราชการ ที่จะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาถูกทำให้ประหยัดงบประมาณของทางราชการ

/ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. จากการประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขาดความรู้และทักษะ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้และความเข้าใจในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่มีคุณลักษณะซับซ้อนในด้านเทคนิค

๔. เอกสารในการดำเนินการต่างๆ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง มีข้อผิดพลาดทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องส่งคืนแก้ไขเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. ศึกษาประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. จัดให้มีการอบรมให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรมีการตรวจสอบเอกสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ไม่วางใจขั้นตอนหรือการจัดเตรียมเอกสาร ควรปรึกษาหารือและสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน