

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ดำเนินการโดยฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ โครงการ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ : แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	จ้างที่ปรึกษา	อื่นๆ
๕๘๘	๕๖๑	๒๗	-	
๑๐๐%	๙๕.๔๑%	๔.๕๙%	-	

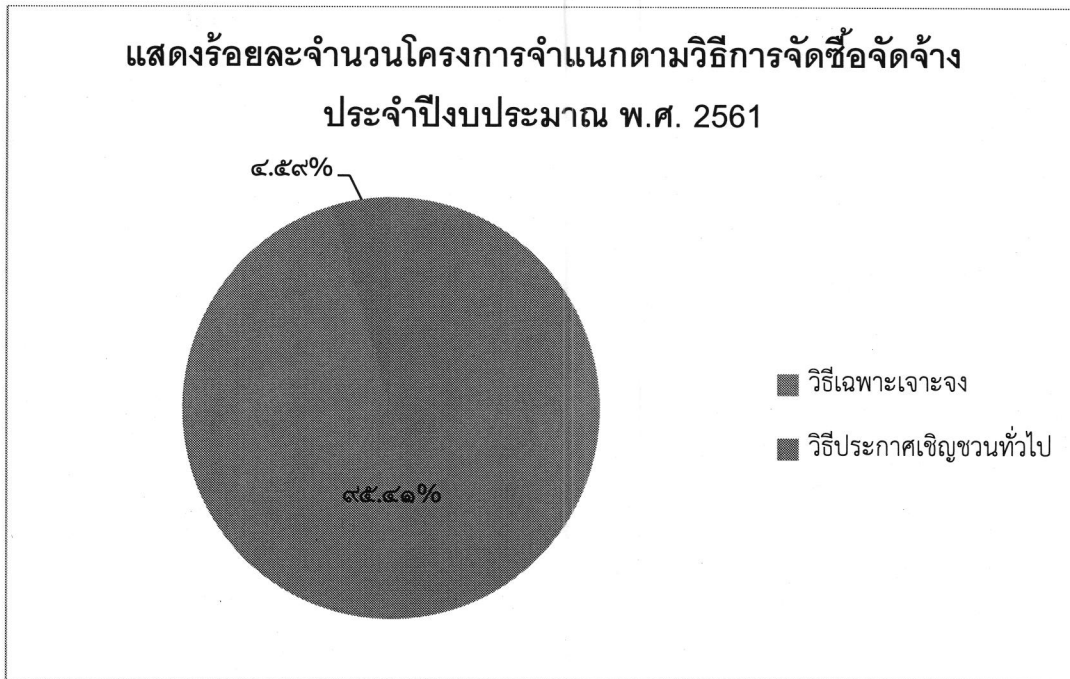
จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๑%

๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๙%

จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการสูงสุด และรองลงมาสองวิธีได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

แผนภูมิ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ตารางที่ ๒ : แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	จ้างที่ปรึกษา	อื่นๆ
๑๙๖,๕๑๗,๐๑๙.๓๓	๕๘,๖๑๗,๒๐๙.๓๓	๑๓๗,๘๙๙,๘๑๐.๐๐	-	
๑๐๐%	๒๙.๘๓%	๗๐.๑๗%	-	

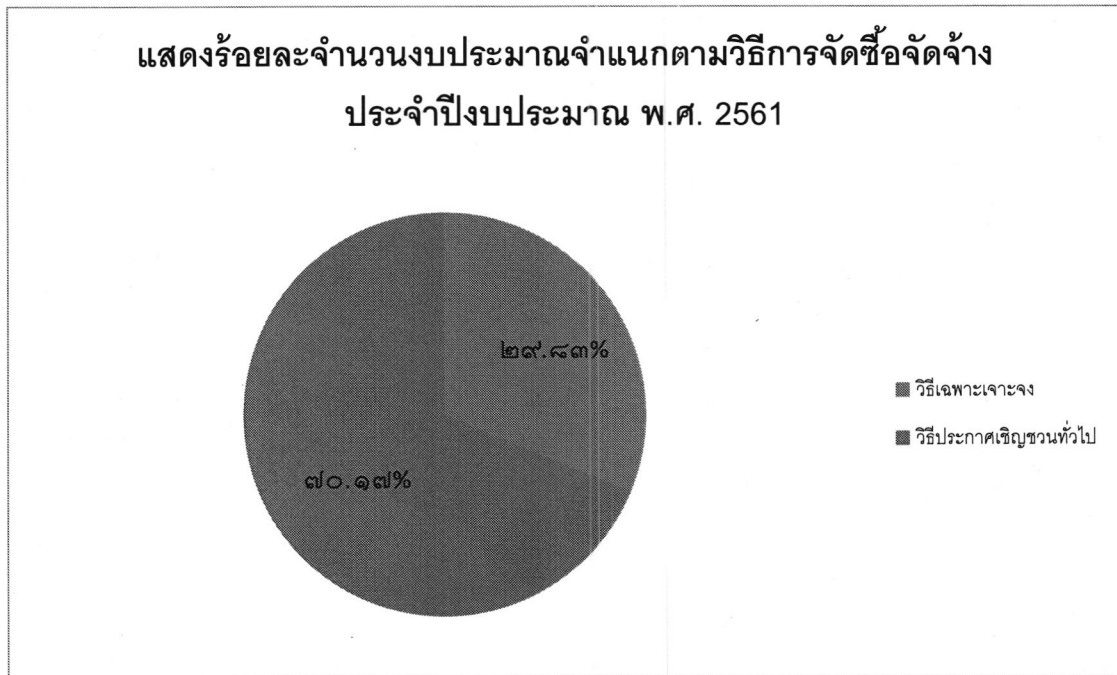
จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๖,๕๑๗,๐๑๙.๓๓ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับดังนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๓๗,๘๙๙,๘๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๗
- วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณจำนวน ๕๘,๖๑๗,๒๐๙.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๓

/จากตาราง...

จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (จ.ลำปาง) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) มากเป็นอันดับแรก ร้อยละ ๖๘.๗๗ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละโครงการที่กรมดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการประกวดราคาแต่ละรายการใช้วงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณมาเป็นอันดับแรกดังกล่าว สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณเป็นอันดับรองลงมาอีกสองอันดับ ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณน้อยที่สุด

แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ตารางที่ ๓ : แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
๕๘๘	๑๙๖,๕๑๗,๐๑๙.๓๓	๑๘๗,๓๘๖,๖๗๓.๐๔	๙,๑๓๐,๓๔๖.๒๙
คิดเป็นร้อยละ			๔.๖๕

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ถึง ๙,๑๓๐,๓๔๖.๒๙ บาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีผู้ค้าจำนวนมากให้ความสนใจในการเสนอราคา ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา อันเป็นประโยชน์กับทางราชการ ที่จะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาถูกทำให้ประหยัดงบประมาณของทางราชการ

/ปัญหา...

## ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. จากการประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขาดความรู้และทักษะ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้และความเข้าใจในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่มีคุณลักษณะซับซ้อนในด้านเทคนิค

๔. เอกสารในการดำเนินการต่างๆ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง มีข้อผิดพลาดทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องส่งคืนแก้ไขเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

### แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. ศึกษาประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. จัดให้มีการอบรมให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรมีการตรวจสอบเอกสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ไมเข้าใจขั้นตอนหรือการจัดเตรียมเอกสาร ควรปรึกษาหารือและสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน