



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งจ้าง

15572563

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบสั่งจ้าง เลขที่.....

ถึง บริษัท แครย์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๙๑๑๖๙๕๕๑

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ ...CU ๒๕๖๓/๐๐๓... ลงวันที่...๒๓...เดือน...มกราคม...พ.ศ...๒๕๖๓...
 ส่งมอบ ณ ...โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดกรุงเทพมหานคร... (สอพ.) โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษีฯ)	รวมเป็นเงิน
๑.	จ้างเหมาดำเนินการประชุม และพิธีเปิด - ปิดงาน สำหรับการจัดประชุมสัมมนาการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑ งาน	๔๔๗,๙๔๓.๙๒	๔๔๗,๙๔๓.๙๒
			รวมเป็นเงิน	๔๔๗,๙๔๓.๙๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓๑,๓๕๖.๐๘
ตัวอักษร	(สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๗๙,๓๐๐.๐๐

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง คือภายในวันที่... 5 ส.ค. 2563 ... หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร... ไทยพาณิชย์... สาขา... สีลมเกษร... ชื่อบัญชี... บริษัท แครย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี... 079-234363-3.
 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
 งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นางดวงกมล วัฒนอินทร์ ผู้รับใบสั่ง

(นางดวงกมล วัฒนอินทร์)

วันที่ 4 ก.พ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จัดทำใบสั่ง

(นางสาวพูนทรัพย์ ไทยวรยุทธ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง

(นายอุทธิไกร ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม)

นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษรักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) นางดวงกมล วัฒนอินทร์ ผู้รับจ้าง

(นางดวงกมล วัฒนอินทร์)

ตำแหน่ง AE ปรว สำนงาน

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
การจ้างเหมาดำเนินการประชุม และพิธีเปิด – ปิดงาน
การประชุมสัมมนา/เสวนา การเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย ครั้งที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 3 ธันวาคม 2562 มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการการประชุมสัมมนา/เสวนา การเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย ครั้งที่ 2 โดยมีเป้าหมายเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรฐานเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย (Thailand's Standard Guidelines for Artificial Recharge of Groundwater) ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ ได้รับการยอมรับร่วมกัน และนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย

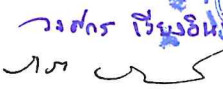

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาดำเนินการประชุม และพิธีเปิด – ปิดงานการประชุมสัมมนา/เสวนา การเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย ครั้งที่ 2


2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย (Thailand's Guidelines for Artificial Recharge of Groundwater) ให้กับหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ ได้รับการยอมรับร่วมกัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้าง



(นางวาสนา สาธภาพร)
นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ


(นางจรินยา ฉิมพาลี)
นักธรณีวิทยาชำนาญการ



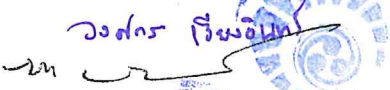
(นางสาวณัฐธิดา สามหงษ์)
นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุม และพิธีเปิด - ปิดงาน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1) พิธีเปิด - ปิดการประชุมฯ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำรูปแบบพิธีเปิด - ปิดการประชุมฯ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับรูปแบบการจัดงานและเนื้อหาที่น่าสนใจภายในงาน (gimmick)
- จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 4.8 x 1 เมตร พร้อมปูพรมและตกแต่งให้สวยงาม
- ออกแบบและจัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 3 เมตร โดยต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และมีความสวยงามน่าสนใจ พร้อมทั้งติดตั้งจอแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 3 เมตร สำหรับพิธีเปิด - ปิดการประชุมฯ
- จัดเตรียมชุดเก้าอี้โซฟาสำหรับแขก (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่งและเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม สำหรับแขก (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ที่นั่ง
- ออกแบบและจัดทำวีดีทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 - 5 นาที โดยส่งให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมบันทึกใส่ แผ่น DVD/Flash drive เพื่อส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการประชุมฯ ด้วย
- จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลลำดับภาพตลอดการจัดงานแบบการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ (Outside Broadcasting : OB) โดยต้องมีระบบบันทึกด้วยความละเอียดสูง (Full High - definition television หรือ FULL HDTV) ไม่น้อยกว่า 1920x1080 (1080p) ไม่น้อยกว่า 3 กล้อง โดยต้องบันทึกภาพพร้อมเสียงตลอดการจัดการประชุม และบันทึกใส่ External Hard drive ความจุ 1 TB เพื่อส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการประชุมฯ ด้วย
- จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ในรูปแบบ Digital File บรรจุใน External Hard Drive ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด โดยต้องบันทึกภาพตลอดการจัดการประชุม และบันทึกใส่ External Hard drive ความจุ 1 TB เพื่อส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการประชุมฯ ด้วย
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที จำนวน 1 ชุด
- จัดเตรียมโปสเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับอ่านค่ากล่าวในพิธีเปิด - ปิดการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- จัดทำกำหนดการ รูปแบบของงาน ผังที่นั่ง ลำดับพิธีการและการแสดงในงานพิธีเปิด โดยละเอียด ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร เพื่อดำเนินการในพิธีเปิด - ปิดการประชุมฯ และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพิธีกรส่งให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ


(นางวานา สาทพร)
นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ


(นางจรินยา นิมपालี)
นักธรณีวิทยาชำนาญการ


ด.ญ.จุฑิศา สอนทอง
(นางสาวณัฐธิดา สามพงษ์)
นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ

- ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิด - ปิดการประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด

- ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุชุดแนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์/สื่อโทรทัศน์/วิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมในส่วนกลางต้องจัดให้มีการเสวนา/บรรยาย กิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใด ที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีผู้ดำเนินการเสวนา/บรรยายเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลักในการจัดงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาเห็นชอบ

- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป อย่างน้อย 1 คน สำหรับ ดำเนินรายการกิจกรรมบนเวที

- จัดเตรียมอุปกรณ์ ไมโครโฟน (แบบไร้สายและแบบคาดศีรษะ) สำหรับผู้ให้การบรรยาย พร้อมทั้ง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับฉายพรีเซนต์ประกอบการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

3) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

- เจ้าหน้าที่ Stage Manager สำหรับกำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

- เจ้าหน้าที่ Project Manager สำหรับประสานงานและดูแลงานทั้งหมด จำนวน 1 คน

- เจ้าหน้าที่ ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม

6. เงื่อนไขอื่นๆ

1) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากผู้รับจ้างทำงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในใบสั่งจ้าง และไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกใบสั่งจ้างในการจ้าง ครั้งนี้

2) กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ หุ่นจำลองที่ใช้ในกิจกรรมนี้ กรรมสิทธิ์เป็นของกรมทรัพยากร น้ำบาดาล ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการประสานงานกับผู้ให้เช่าพื้นที่หรือผู้เกี่ยวข้องในการออกแบบการ ก่อสร้าง การติดตั้ง การรื้อถอนชิ้นงานทั้งหมดในโครงการฯ นี้ โดยต้องคำนึงถึงความแข็งแรง ปลอดภัยเป็นหลัก


(นางวาสนา สาธภาพร)

นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ


(นางจรินยา ฉิมพาลี)

นักธรณีวิทยาชำนาญการ


นางสาวณัฐธิดา สามหงษ์
นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ

รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการติดตั้ง การรื้อถอน นอกจากนั้น รูปแบบวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด กรมทรัพยากรน้ำบาดาลสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2563

8. การส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อ 4 พร้อมเอกสาร ภาพถ่าย วิดีทัศน์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดเก็บไว้ในรูปแบบ Digital File พร้อมไว้ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอย่างน้อย จำนวน 1 ชุด

9. การจ่ายเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. สถานที่ดำเนินงาน

โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

11. วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง

วงเงิน 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และราคากลาง 479,300 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้าง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล



นางวราสนา สาทภาพร

(นางวราสนา สาทภาพร)
นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ

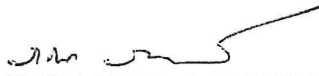


(นางจรินยา ฉิมพาลี)
นักธรณีวิทยาชำนาญการ



ณัฐธิดา สามพงษ์
(นางสาวณัฐธิดา สามพงษ์)
นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างฯ

ลงชื่อ..... 

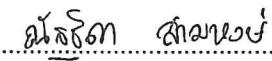
(นางวาสนา สาทถาวร)

นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... 

(นางจรินยา นิมพาลี)

นักธรณีวิทยาชำนาญการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวณัฐธิดา สามหงษ์)

นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ


นางวาสนา สาทถาวร


(นางวาสนา สาทถาวร)
นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ


(นางจรินยา นิมพาลี)
นักธรณีวิทยาชำนาญการ


นางสาวณัฐธิดา สามหงษ์

(นางสาวณัฐธิดา สามหงษ์)
นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ