



สทป

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งจ้าง

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 22072563

ถึง นายกรภัทร์ กองศิลป์

เลขประจำตัวประชาชน ๑๕๔๙๙๐๐๔๑๙๗๒๗

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ -ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่งมอบ ณสำนักพัฒนาน้ำบาดาล..... โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑.	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน (เริ่มตั้งแต่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑ งาน	๑๐๐,๙๐๙.๑๒	๑๐๐,๙๐๙.๑๒
			รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๙๐๙.๑๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	-
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเก้าร้อยเก้าบาทสิบสองสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๐,๙๐๙.๑๒

เงื่อนไข

๑.ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร กสิกรไทย สาขา พหลโยธิน ๖๑ ชื่อบัญชี นายกรภัทร์ กองศิลป์ เลขที่บัญชี ๐๖๑-๐-๔๙๕๖๖-๙

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นายกรภัทร์ กองศิลป์ ผู้รับใบสั่ง

(นายกรภัทร์ กองศิลป์)

วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำใบสั่ง

(นางสาวพูนทรัพย์ ไทยวรยุทธ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง
(นายสุริมนตรี อธิ์อึ้ง)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) นายกรภัทร์ กองศิลป์ ผู้รับจ้าง

(นายกรภัทร์ กองศิลป์)

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอบเขตการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักพัฒนาน้ำบาดาล
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2563

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 1.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการ
2. ประสานและติดตามประเมินผลโครงการ กับหน่วยงานภายในและภายนอก
3. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย

3. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่เกินเวลา 09.00 นาฬิกา ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อ 3.1 และบันทึกเวลากลับทุกวันตามเวลาจริงโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในบัญชีลงเวลาทำงาน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 3.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาอื่นนอกเหนือจากข้อ 3.1 ได้ทุกกรณี
- 3.4 วันหยุด
 - 3.4.1 วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
 - 3.4.2 วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
 - 3.4.3 วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ
- 3.5 การลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน 15 วัน หรือหากผู้รับจ้างมีความประสงค์ลาออกก่อน 15 วัน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างจะพิจารณา



4. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามสัญญาในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือนผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในรอบเดือนนั้น

4.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 3.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

4.3.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกิน วันละ 7 (เจ็ด) ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก)ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้งทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

4.3.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกิน วันละ 4 (สี่) ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

4.4 กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (นอกจังหวัดพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติงานตามปกติ) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

4.4.1 กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยที่ไม่มีที่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 (หนึ่ง) วัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละ 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

4.4.2 กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องมีกรพักแรมผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ยกเว้นกรณีวันเดินทางกลับจากปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าจ้างตามเงื่อนไขข้อ 4.4.1 เท่านั้น และในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่มากกว่า 1 วัน ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

4.5 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละเดือนตามข้อ 4.1 และจ่ายค่าจ้างเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือนตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

4.5.1 การจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามข้อ 4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (5) วัน ทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานที่ ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

4.5.2 การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5. การชดใช้ค่าเสียหาย

5.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

5.2.1 กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน โดยค่าจ้างรายวันที่จะต้องหัก คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการที่ต้องมาปฏิบัติงาน เศษของค่าจ้างที่ไม่ถึง 10 บาท ให้ปัดขึ้นเป็น 10 บาท

5.2.2 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ 8 (แปด) ชั่วโมงในหนึ่งวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือนชั่วโมงละ 80 บาท เศษของชั่วโมงหากเกิน 30 (สามสิบ) นาที คิดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 (สี่) ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

6.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วง ในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

7. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

9. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 100,909.12 บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยเก้าบาทสิบสองสตางค์) ราคากลาง 100,909.12 บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยเก้าบาทสิบสองสตางค์)

10. การส่งมอบงาน

10.1 กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

10.2 กรณีการขอรับเงินค่าจ้างเพิ่มตามข้อ 4.3 และ 4.4 ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

11. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในการตกลงการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

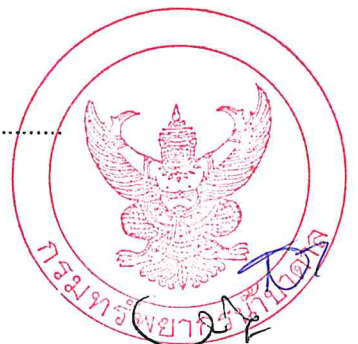
ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกจ้างทุกกรณีที่เป็นการเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....
ผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ลงชื่อ.....

(นางวิษณี อินต้อย)

ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ



เอกสารแนบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑.	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน			
	จาก นายกรภัทร์ กองศิลป์ จำนวน ๑ งาน			
	เบิกจ่ายเป็นรายงวด			
	งวดที่ ๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	๑๖ วัน	๖๘๑.๘๒	๑๐,๙๐๙.๑๒
	งวดที่ ๒ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ (๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๔ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๕ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๖ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ (๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๗ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ (๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๙๐๙.๑๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	-
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเก้าร้อยเก้าบาทสิบสองสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๐,๙๐๙.๑๒

กรภัทร์ กองศิลป์

