



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 247/2563

ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๓๕๔๐๐๐๐๐๘๘

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...QT๖๓๐๑๒๒๕...ลงวันที่...๑๔...เดือน...กุมภาพันธ์..พ.ศ..๒๕๖๓..
 ส่งมอบ ณ...สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล... โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๘ รายการ		๘๗,๕๑๘.๕๑
	เพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำบาดาล			
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	๘๑,๗๙๓.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๕,๗๒๕.๕๑
ตัวอักษร	(แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๗,๕๑๘.๕๑

เงื่อนไข

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่.....หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐
- ผู้สั่งซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

19 มี.ค. 2563

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้สั่งซื้อจะตรวจรับพัสดุ เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ งานซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้สั่งซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ)
 วันที่ 12 มี.ค. 2563

(ลงชื่อ).....
 (นายศุภวัฒน์ ต้องเชื้อ)
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
 (นายบรรจง พรหมจันทร์)
 ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริ)
 ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำบาดาล

1. ความเป็นมา

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำบาดาล เพื่อติดตามตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงระดับน้ำบาดาลและคุณภาพน้ำบาดาลอย่างใกล้ชิด โดยการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำบาดาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำการขยายโครงข่ายรับส่งข้อมูลด้านน้ำบาดาลแบบสัญญาณดิจิทัลจากสถานี/บ่อสังเกตการณ์และนำส่งข้อมูลสู่ฐานระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง เพื่อประเมินสถานะของแหล่งน้ำบาดาลในแต่และช่วงเวลาได้ทันต่อสถานการณ์ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล จึงมีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 18 รายการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำบาดาล สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล

3. คุณสมบัติผู้ขาย

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

6. สถานที่ส่งมอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบของ ณ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

(นางสาวสุพรรณษา สุวรรณ)
นักธรณีวิทยาชำนาญการ

(นายจรงค์ จันทร์ชานา)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(นายบัญญัติ นพรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการ



7. กำหนดส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และ
ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น 87,518.51 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบแปดบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์)

9. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการ
กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งของให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากร
น้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพรรณษา สุวรรณ)

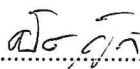
นักธรณีวิทยาชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางจรงค์ จันทนา)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน



.....กรรมการ

(นายบัญญัติ นพรัตน์)

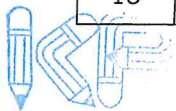
เจ้าพนักงานธุรการ


สำนักงานกักตุนน้ำบาดาล โทรสาร 0-2-501-1111




เอกสารแนบ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	250	รีม
2	แฟ้มซอง A4 แบบใสเคลือบ	48	แฟ้ม
3	แฟ้มเจาะพลาสติก A4 สีขาว อี-ไฟล์ 35A เคลือบ	48	แฟ้ม
4	แฟ้มเจาะสันกว้าง 2"	24	แฟ้ม
5	แฟ้มเจาะสันกว้าง 3"	24	แฟ้ม
6	แผ่นใสหนาทำปก A4 (100 แผ่น/ห่อ)	2	ห่อ
7	ซองน้ำตาลแบบขยายข้าง ขนาด เอ4 พิมพ์ครุฑ	500	ซอง
8	ซองน้ำตาลไม่แบบขยายข้าง ขนาด เอ4 พิมพ์ครุฑ	500	ซอง
9	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ ซองพับ 4	500	ซอง
10	กระดาษความร้อน ขนาด 216 มิล X30 มิลX1 ซม. (Panasonic KX-FT983)	24	ม้วน
11	กระดาษ Glossy Photo 200g ขนาด 42"X30 ม. กั้นน้ำ	5	ม้วน
12	กระดาษ Glossy Photo 200g ขนาด A0 X 50 ม. กั้นน้ำ	3	ม้วน
13	กระดาษ Plotter Paper แบบธรรมดา 80g ขนาด 42"X30 ม.	5	ม้วน
14	กระดาษ Plotter Paper แบบธรรมดา 80g ขนาด A0 X 50 ม.	3	ม้วน
15	สาย HDMI ยาว 15 ม.	2	เส้น
16	อุปกรณ์แปลงสัญญาณ HDMI เป็นสัญญาณ VGA	2	อัน
17	Pointer รีโมท Wireless Presenter	2	อัน
18	ซองน้ำตาล ขนาด 15 นิ้ว X 19 นิ้ว	500	ซอง



สำนักงานส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

