



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54  
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 31/2563

ถึง นายวิชัย วิลาทอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1006 00296 63 0

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....-.....ลงวันที่.....2.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ....2562.....

ส่งมอบ ณ .....ฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	1 งาน	118,095.23	118,095.23
			รวมเป็นเงิน	118,095.23
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทยี่สิบสามสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	118,095.23

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วน ที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้  
 งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่ง  
 (.....).....  
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำใบสั่ง  
 (นางสุพิชฌาย์ ไกลผล)  
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นางเกษมศรี ศศิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



เอกสารแนบ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์			
	จาก นายวิชัย วิลาทอง จำนวน 1 งาน			
	เบิกจ่ายเป็นรายงวด			
	- งวดที่ 1 ประจำเดือน ตุลาคม 2562 (7 - 31 ตุลาคม 2562)	17 วัน	476.19	8,095.23
	- งวดที่ 2 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 (1 - 30 พฤศจิกายน 2562)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 3 ประจำเดือน ธันวาคม 2562 (1 - 31 ธันวาคม 2562)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 4 ประจำเดือน มกราคม 2563 (1 - 31 มกราคม 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 (1 - 29 กุมภาพันธ์ 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 6 ประจำเดือน มีนาคม 2563 (1 - 31 มีนาคม 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 7 ประจำเดือน เมษายน 2563 (1 - 30 เมษายน 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 8 ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 (1 - 31 พฤษภาคม 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 9 ประจำเดือน มิถุนายน 2563 (1 - 30 มิถุนายน 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 10 ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 (1 - 31 กรกฎาคม 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 11 ประจำเดือน สิงหาคม 2563 (1 - 31 สิงหาคม 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
	- งวดที่ 12 ประจำเดือน กันยายน 2563 (1 - 30 กันยายน 2563)	1 เดือน	10,000.00	10,000.00
			รวมเป็นเงิน	118,095.23
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทยี่สิบสามสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	118,095.23

กิตติมา

07/2 07/10/6





ขอบเขตการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานพนักงานขับรถ  
ฝ่ายยานพาหนะและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือเทียบเท่า) หรือ มีประสบการณ์การทำงานราชการไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 67 ปี บริบูรณ์
- 1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 1.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 2.1 ปฏิบัติงานด้านขับรถส่วนกลางช่วยดูแลตรวจเช็ค รักษารถยนต์ ในเบื้องต้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วน
- 2.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่เกินเวลา 09.00 นาฬิกา ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อที่ 3.1 และบันทึกเวลากลับทุกวันตามเวลาจริงโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในบัญชีลงเวลาทำงานและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 3.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเหนือจากข้อ 3.1 ได้ทุกกรณี
- 3.4 วันหยุด

3.4.1 วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

3.4.2 วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ราชการกำหนดในแต่ละปี

3.4.3 วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

  
อ.ค.น.อ.

๑๕







#### 4. เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง

- 4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการ ในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามสัญญาในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในรอบเดือนนั้น
- 4.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้
- 4.3.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ ไม่เกินวันละ 5 (ห้า) ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้
- 4.3.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ ไม่เกินวันละ 2 (สอง) ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้
- 4.4 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (นอกจังหวัดพื้นที่ตั้ง สำนักงานที่ปฏิบัติงานตามปกติ) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้
- 4.4.1 กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยไม่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึง 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 (หนึ่ง) วัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มได้ ไม่เกิน วันละ 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- 4.4.2 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องมีการพักแรมผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ยกเว้นกรณีวันเดินทางกลับจากปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าจ้างตามเงื่อนไขข้อ 6.4.1 เท่านั้น และในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดมากกว่า 1 วัน ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- 4.5 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละเดือนตามข้อ 4.1 และจ่ายเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้
- 4.5.1 การจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามข้อ 4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (5) วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
- 4.5.2 การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

#### 5. การชดใช้ค่าเสียหาย

- 5.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกให้ผู้รับจ้าง ชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้
- 5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายสำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

  
อ.อ. อ.อ.อ.อ.  
  
  






5.2.1 กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือน โดยค่าจ้างรายวันที่จะต้องหัก คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการที่ต้องมาปฏิบัติงาน เศษของค่าจ้างที่ไม่ถึง 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ให้ปัดขึ้นเป็น 10 บาท (สิบบาทถ้วน)

5.2.2 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ 8 (แปด) ชั่วโมงในหนึ่งวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน ชั่วโมงละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง หากเกิน 30 (สามสิบ) นาที คิดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 (สี่) ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

#### 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เป็นอย่างดี

6.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล่ง ในระยะเวลาอันสมควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ ตามที่เป็นจริง

#### 7. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

#### 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

#### 9. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

#### 10. การส่งมอบงาน

10.1 กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันที่ 1(หนึ่ง) ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบ งานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันที่ถัดจากวันหยุดนั้น

11.2 กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามข้อ 4.3 และ 4.4 ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการทำงานที่ได้รับ มอบหมายเพิ่มตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินวันที่ 5 (ห้า) ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่ง มอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

  
อ.ส. ๑๓๖

  
อ.ร.










11. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในการตกลงการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกจ้างทุกกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางญาศิณี พันสอน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายเมธี เนาะกาเข็ม)  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ช 2

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอาคม ลักษร)  
ช่างฝีมือโรงงาน ช 4

  
วันที่ ๑๓/๑๒/๖๖

