



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 349 / 2566

ถึง ร้านเพิ่มพูนการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3101500287541

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่..PO6501-1795..ลงวันที่...31...เดือน...มกราคม...พ.ศ...2566...
 ส่งมอบ ณ.กองแผนงาน งานธุรการ.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน และอุปกรณ์	4 รายการ		10,380.00
	เพื่อใช้สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ			
	การดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการ			
	ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี			
	(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)			
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	10,380.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,380.00

เงื่อนไข

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่.....- 7 ก.พ. 2566.....หากพ้นกำหนดแล้ว
 ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่
 ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง
- ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร.....กสิกรไทย.....
 สาขาสำเหร่.....ชื่อบัญชี.....ร้านเพิ่มพูนการค้า โดย นางประพิศ เจริญสุขพูนทวี.....เลขที่บัญชี.....032-2-02298-2.....
 ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วน
 ที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่ง
 (นายชัยมงคล ชูแหวน)

วันที่ 31 ม.ค. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำใบสั่ง
 (นางวรินทร์ ศรีโสภาก)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
 (นางสาววิวิศยา สินธุเดชะ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
 (นายชัยมงคล ชูแหวน)

ตำแหน่ง.....พนักงานรับซื้อสินค้า

เอกสารแนบ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน และอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อการดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ระยะ 5 ปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570) จำนวน 4 รายการ จาก ร้านเพิ่มพูนการค้า ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
				(บาท)	(บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 80g	40	รีม	135.00	5,400.00
2	ปากกาลูกกลิ้ง ขนาด 0.5 มม. สีน้ำเงิน	30	ด้าม	6.00	180.00
3	สมุดสันห่อ ขนาด เอ5	30	เล่ม	35.00	1,050.00
4	หมึกพรินเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น M255dw 206A (W2111A) สีฟ้า	1	กล่อง	3,750.00	3,750.00
					-
				รวม	10,380.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
	(หนึ่งหมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,380.00

๑๗

๑๗

