



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 390/2563

ถึง นายอภิรักษ์ ปานชื่น

เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๐๓๗๐๐๘๘๗๘๖๑

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ ..... - .....ลงวันที่.....๘..... เดือน...เมษายน... พ.ศ. ....๒๕๖๓.....

ส่งมอบ ณ. ....ส่วนอำนวยการ..... โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑.	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป (เริ่มตั้งแต่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑ งาน	๘๕,๐๐๐.๐๖	๘๕,๐๐๐.๐๖
			รวมเป็นเงิน	๘๕,๐๐๐.๐๖
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	-
ตัวอักษร	(แปดหมื่นห้าพันบาทหกสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๕,๐๐๐.๐๖

เงื่อนไข

๑.ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร กสิกรไทย สาขา สว่าง ชื่อบัญชี นายอภิรักษ์ ปานชื่น เลขที่บัญชี 023-0-21731-1

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....อภิรักษ์.....ผู้รับใบสั่ง

(นายอภิรักษ์ ปานชื่น)

วันที่ 10 เมย. 2563

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำใบสั่ง

(นางสาวพูนทรัพย์ ไทยวรยุทธ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสวัสดิ์ อั้งเต็ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ลงชื่อ).....อภิรักษ์.....ผู้รับจ้าง

(นายอภิรักษ์ ปานชื่น)

ตำแหน่ง กำนันตำบล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อภิรักษ์

ขอบเขตของงานจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป  
ส่วนอำนวยการ สำนักงานบริหารกลาง  
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่ได้รับผิดชอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ประสานงาน ด้านงานช่วยอำนวยการ ด้านงานสารบรรณ และประสานหน่วยงานภายในและภายนอกกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- ๒.๒ พิมพ์-ร่าง หนังสือราชการโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานด้านรับ - ส่ง หนังสือ และการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และบันทึกเวลากลับทุกวันตามเวลาจริงโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในบัญชีลงเวลาทำงานและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลา นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ได้ทุกกรณี

๓.๔ วันหยุด

- ๓.๔.๑ วันหยุดประจำปีสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- ๓.๔.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
- ๓.๔.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ



๗

#### ๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามสัญญาในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือนผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในรอบเดือนนั้น

๔.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

๔.๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกิน วันละ ๕ (ห้า) ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก)ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

๔.๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกิน วันละ ๒ (สอง) ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

๔.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (นอกจังหวัดพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติงานตามปกติ) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

๔.๔.๑ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยที่ไม่มีการพักร้อน หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔.๔.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องมีการพักร้อนผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักรวมให้ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ยกเว้นกรณีวันเดินทางกลับจากปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าจ้างตามเงื่อนไขข้อ ๔.๔.๑ เท่านั้น และในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่มากกว่า ๑ วัน ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละเดือนตามข้อ ๔.๑ และจ่ายค่าจ้างเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือนตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

๔.๕.๑ การจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามข้อ ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (๕) วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๒ การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

#### ๕. การชดใช้ค่าเสียหาย

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้ว่าจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดการเรียกชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้



*(Handwritten mark)*

๕.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน โดยค่าจ้างรายวันที่จะต้องหัก คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการที่ต้องมาปฏิบัติงาน เศษของค่าจ้างไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดขึ้นเป็น ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

๕.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ (แปด) ชั่วโมงในหนึ่งวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือนชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ (สี่) ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

## ๖. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล้าง ในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

## ๗. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๙. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

## ๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

๑๐.๒ กรณีการขอรับเงินค่าจ้างเพิ่มตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันที่ทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

## ๑๑. ค่าปรับ

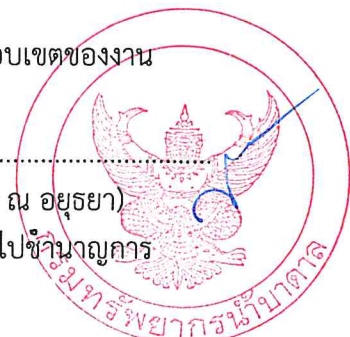
ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในการตกลงการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกจ้างทุกกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....

(นายภาสุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๓๓๓๓

เอกสารแนบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑.	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป			
	จาก นายอภิรักษ์ ปานชื่น จำนวน ๑ งาน			
	<u>เบิกจ่ายเป็นรายงวด</u>			
	งวดที่ ๑ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ (๑๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)	๑๔ วัน	๗๑๔.๒๙	๑๐,๐๐๐.๐๖
	งวดที่ ๒ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๔ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๕ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	งวดที่ ๖ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ (๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงิน	๘๕,๐๐๐.๐๖
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	-
ตัวอักษร	(แปดหมื่นห้าพันบาทหกสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๕,๐๐๐.๐๖

