



ลพบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ ๒๖/๘๓ ขอยงามวงศ์วาน ๕๔
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖3

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 515/2563

ถึง บริษัท ภูเก็ต พลัส จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๕๕๓๐๙๘๐๙๑

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...QT-PKP๖๓/๑๙๒...ลงวันที่...๓๐...เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๓...
ส่งมอบ ณ...ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาน้ำบาดาล....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๕	รายการ		๑๕๕,๗๙๒.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๕๕,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๐,๑๙๒.๐๐
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕๕,๗๙๒.๐๐

เงื่อนไข

๑. ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือภายในวันที่ 13 มิ.ย. 2563

หากพ้นกำหนดแล้วผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาของที่กำหนดให้ส่งมอบ

๒. ผู้สั่งซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร ภูเก็ตไทย สาขา ปัง ภูเก็ตนครธรรม ชื่อบัญชี บจก. ภูเก็ต พลัส เลขที่บัญชี 619 2094183

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้สั่งซื้อจะตรวจรับพัสดุ เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้สั่งซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว



(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่ง

(นางสาว นันทิยา อรรถภณี)

14 พ.ค. 2563

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำใบสั่งซื้อ

(นายศุภวัฒน์ ต้องเชื้อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

(นายสุรินทร์ วรภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(นางสาว นันทิยา อรรถภณี)

ตำแหน่ง วิศวกร



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยโครงการสำรวจบ่อน้ำบาดาลเดิมที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของชั้นน้ำบาดาลทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีภารกิจที่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเป็นจำนวนมากให้บรรลุสำเร็จ ตามเป้าหมาย จึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อรับรองการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสำนักพัฒนาน้ำบาดาล โครงการสำรวจบ่อน้ำบาดาลเดิม ที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนของชั้นน้ำบาดาลทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. คุณสมบัติผู้ขาย

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

5. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

6. สถานที่ส่งมอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น 3 อาคาร 2 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 แขวงลวดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

7. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน 155,792 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) หลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม

9. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวน ที่ทางราชการกำหนด




10. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่
กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดขอบเขตของงาน
(นางสาวประกายดาว นามำรุง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ







รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ
 สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 รายการวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ		
1	หมึก RICOH รุ่น Aficio SP C242SF สีดำ	4	กล่อง
2	หมึก RICOH รุ่น Aficio SP C242SF สีฟ้า	4	กล่อง
3	หมึก RICOH รุ่น Aficio SP C242SF สีชมพู	4	กล่อง
4	หมึก RICOH รุ่น Aficio SP C242SF สีเหลือง	4	กล่อง
5	หมึก Fuji Xerox Docuprint p355d	12	กล่อง



๒/๓๖



๒/๓๖