

กนก



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ ๒๖/๘๓ ขอยางมาวงศ์วาน ๕๔
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 533/2563

ถึง นางสาวชัมัยยะห์ เจ๊ะโซ๊ะ

เลขประจำตัวประชาชน ๕๙๔๐๗๐๐๐๒๐๐๐๗

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....-.....ลงวันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓...
ส่งมอบ ณ.....กลุ่มนิติการ.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการรายบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่	๑	งาน		๖๐,๐๐๐.๐๐
	ด้านบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)				
				รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
	(หกหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐.๐๐

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร กสิกรไทย สาขา นนทบุรี ทาวน์ เซ็นเตอร์ ชื่อบัญชี น.ส.ชัมัยยะห์ เจ๊ะโซ๊ะ เลขที่บัญชี 433-0-15211-7

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ชัมัยยะห์ เจ๊ะโซ๊ะ ผู้รับใบสั่ง

(นางสาวชัมัยยะห์ เจ๊ะโซ๊ะ)

วันที่ 29 พ.ค. 2563

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำใบสั่งจ้าง

(นายศุภวัฒน์ ต้องเชื้อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายภูเกียรติ โขงศิลป์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

(ลงชื่อ) ชัมัยยะห์ เจ๊ะโซ๊ะ ผู้รับจ้าง

(นางสาวชัมัยยะห์ เจ๊ะโซ๊ะ)

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ด้านบริหารงานทั่วไป
กลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง มีดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ (Microsoft Word, Exell)

ข้อ ๒. รายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละงวด

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูล หรือพยานเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เช่น การดำเนินการเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดีแพ่ง อาญา หรือคดีปกครอง หรือการบังคับคดีต่างๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง
- ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร้องขอเอกสารหลักฐาน หรือให้กระทำหรือ งดกระทำการใด หรือชี้แจงอธิบายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง
- ๒.๓ ร่าง พิมพ์ ตรวจสอบ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก หรือเอกสารอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การเปรียบเทียบคดี หรือการดำเนินคดีในแต่ละคดีตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เพื่อเสนอเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง
- ๒.๔ ถ่ายเอกสาร หรือสืบทัด จัดเก็บ รวบรวม ติดตาม จัดส่งหนังสือหรือบันทึกเอกสารต่าง ๆ รวมถึง การดำเนินการในรูปของไฟล์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับคดีดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และสามารถสืบค้นได้ง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เรื่อง
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หรือกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย



ชวลิตชนันท์ ใจใส

ข้อ ๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และบันทึกเวลากลับทุกวันตามเวลาจริง โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในบัญชีลงเวลาทำงานและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต้องแจ้งลาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อพิจารณาว่ามีเหตุอันสมควรหรือไม่ แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในเดือนดังกล่าวไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในข้อ ๒

๓.๓ วันหยุด

๓.๓.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

๓.๓.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๓.๓.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

ข้อ ๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๒

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามสัญญาในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในรอบเดือนนั้น

๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละเดือนตามข้อ ๔.๑ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (๕) วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. การชดใช้ค่าเสียหาย

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งการลา หรือการแจ้งลานั้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้



[Handwritten signature]



ชุตินันท์ ใจใส

๕.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน โดยค่าจ้างรายวันที่จะต้องหักคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น เศษของค่าจ้างที่ไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดขึ้นเป็น ๑๐ บาท

๕.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ (แปด) ชั่วโมงในหนึ่งวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือนชั่วโมงละ ๘๐ บาท เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ (สี่) ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วง ในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๙. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน

กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ตามข้อ ๒ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๓ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น



(Handwritten signature)



ชูลักษณ์ ใจพิชา

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในการตกลงการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา



ลงชื่อ.....

(นางสาวชรินทร์ ถวิลหวัง)

นิติกรชำนาญการ



ชวลีชัยเพ็ญ เจริญศิริ

