



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 055/2563

ถึง นายวงศกร พฤกษ์ศรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 1027 00364 69 1

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....-.....ลงวันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.2562.....

ส่งมอบ ณฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	1 งาน	173,571.48	173,571.48
			รวมเป็นเงิน	173,571.48
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	173,571.48

เงื่อนไข

1. ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร.....กรุงไทย..... สาขา.....ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ.....ชื่อบัญชี.....นาย วงศกร พฤกษ์ศรี.....เลขที่บัญชี.....9550211843.....

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วน ที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นาย วงศกร พฤกษ์ศรี ผู้รับใบสั่ง
(นาย วงศกร พฤกษ์ศรี)

วันที่ 11 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ) กิติมา ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสุพิชฌาย์ ไกล้มผล)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางเกษมศรี ศศิโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) นาย วงศกร พฤกษ์ศรี ผู้รับจ้าง
(นาย วงศกร พฤกษ์ศรี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการงานทั่วไป



เอกสารแนบ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป			
	จาก นายวงศกร พลฤกษ์ศรี จำนวน 1 งาน			
	เบิกจ่ายเป็นรายงวด			
	- งวดที่ 1 ประจำเดือน ตุลาคม 2562 (15 - 31 ตุลาคม 2562)	12 วัน	714.29	8,571.48
	- งวดที่ 2 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 (1 - 30 พฤศจิกายน 2562)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 3 ประจำเดือน ธันวาคม 2562 (1 - 31 ธันวาคม 2562)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 4 ประจำเดือน มกราคม 2563 (1 - 31 มกราคม 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 (1 - 29 กุมภาพันธ์ 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 6 ประจำเดือน มีนาคม 2563 (1 - 31 มีนาคม 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 7 ประจำเดือน เมษายน 2563 (1 - 30 เมษายน 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 8 ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 (1 - 31 พฤษภาคม 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 9 ประจำเดือน มิถุนายน 2563 (1 - 30 มิถุนายน 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 10 ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 (1 - 31 กรกฎาคม 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 11 ประจำเดือน สิงหาคม 2563 (1 - 31 สิงหาคม 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
	- งวดที่ 12 ประจำเดือน กันยายน 2563 (1 - 30 กันยายน 2563)	1 เดือน	15,000.00	15,000.00
			รวมเป็นเงิน	173,571.48
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	173,571.48

กสิณ

นางม อวดกร พลฤกษ์ศรี



ขอบเขตของงานจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติหรืออื่น ๆ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล รับ-ส่งเอกสาร ประสานงาน งานธุรการ งานสารบรรณ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบ จากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก)
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อที่ ๓.๑ และบันทึกเวลากลับทุกวัน ตามเวลาจริงโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในบัญชีลงเวลา ทำงานและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๓.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติ จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ได้ทุกกรณี
- ๓.๔ วันหยุด

๓.๔.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

๓.๔.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ราชการกำหนดในแต่ละปี

๓.๔.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

พามจร๓๐๙ พฤษภ๓๐๖๓

ย.๓๐๖๓ ๓๐๖๓ ๓๐๖๓



๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการ ในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามสัญญาในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในรอบเดือนนั้น

๔.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

๔.๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละ ๕ (ห้า) ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้งทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

๔.๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละ ๒ (สอง) ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้งทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

๔.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (นอกจังหวัดพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติงานตามปกติ) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

๔.๔.๑ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยไม่มีที่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔.๔.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องมีการพักแรมผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักรวมให้ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ยกเว้นกรณีวันเดินทางกลับจากปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าจ้างตามเงื่อนไขข้อ ๖.๔.๑ เท่านั้น และในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดมากกว่า ๑ วัน ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละเดือนตามข้อ ๔.๑ และจ่ายเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

๔.๕.๑ การจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามข้อ ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (๕) วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๒ การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕. การชดใช้ค่าเสียหาย

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้าง ชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายสำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียดการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้



พาม ๐๖๑๓๔ พตทษ๑๑๑

พาม

พาม

พาม

๕.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือน โดยค่าจ้างรายวันที่จะต้องหัก คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันที่การทำงานที่ต้องมาปฏิบัติงาน เศษของค่าจ้างที่ไม่ถึง ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ให้ปัดขึ้นเป็น ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

๕.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ (แปด) ชั่วโมงในหนึ่งวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน ชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง หากเกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ (สี่) ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เป็นอย่างดี

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุ่สว่าง ในระยะเวลาอันสมควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๗. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันที่ ๑(หนึ่ง) ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบ งานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันที่ถัดจากวันหยุดนั้น

๑๐.๒ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินวันที่ ๕ (ห้า) ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนด ส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

พาม องค์กร

พฤกษ์ศรี

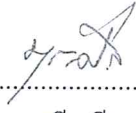
นางสาวจันทน์

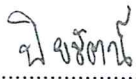
ศิริลักษณ์



๑๑. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในการตกลงการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกจ้างทุกกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางบุญศรี ตรีธารทิพย์รัตน์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยรัตน์ เปี้ยเงิน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ อุลิต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

นาม องค์การ พกษะตรี

