



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

60072562

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งซื้อ เลขที่.....

ถึง บริษัท ภูเก็ต พลัส จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553098091

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่..QT-PKP62/358..ลงวันที่..10.เดือน..กรกฎาคม..พ.ศ. .2562.
ส่งมอบ ณ.สำนักพัฒนาน้ำบาดาล.....โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	7 รายการ		44,372.90
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	41,470.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,902.90
ตัวอักษร	(สี่หมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	44,372.90

เงื่อนไข

1. ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อคือภายในวันที่.....หากพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร.....
สาขา ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ซื้อจะตรวจรับพัสดุ
เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
งานซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่ง
(.....)
วันที่..... 1 ส.ค. 2562

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำใบสั่งซื้อ
(นายศุภวัฒน์ ต้องเชื้อ)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายมณฑิยา จงจินากุล)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาน้ำบาดาล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)
ตำแหน่ง.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน

1. ความเป็นมา

ด้วยโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ ขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 285 แห่ง สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเป็นจำนวนมาก เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย จึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อรองรับการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดให้กับโรงเรียนทั่วประเทศขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 285 แห่ง เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

5. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

6. สถานที่ส่งมอบ

ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น 3 อาคาร 2 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

7. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน 44,372.90 บาท (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม

9. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด



พรเทพดา

10. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่
กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลงชื่อ.....ประภัสสร์.....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางสาวประภัสสร์ นามารุ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 7 รายการ
ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายการวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 7 รายการ		
1	หมึก Fuji Xerox รุ่น DocuPrint 3055 (สีดำ)	3	กล่อง
2	External Harddisk 1TB 2.5" WD My Passport (Black)	3	ตัว
3	รางปลั๊กไฟ Toshino จำนวน 3 ช่อง	8	อัน
4	หมึก Ricoh 11SPC 311TNBK (สีดำ)	1	กล่อง
5	หมึก Ricoh 11SPC 311TNCY (สีฟ้า)	1	กล่อง
6	หมึก Ricoh 11SPC 311TNMG (สีชมพู)	1	กล่อง
7	หมึก Ricoh 11SPC 311TNYL (สีเหลือง)	1	กล่อง

ประกายดาว

