



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54  
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 63072562

ถึง บริษัท ภูเก็ต พลัส จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553098091

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่..QT-PKP62/437..เมื่อวันที่..13..เดือน..สิงหาคม..พ.ศ..2562..  
 ส่งมอบ ณ. ...กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล...โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	12 รายการ		99,991.50
			รวมเป็นเงิน	93,450.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,541.50
ตัวอักษร	(เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	99,991.50

เงื่อนไข

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อคือภายในวันที่..... หากพ้นกำหนดแล้ว  
 ผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้สั่งซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร..... กสิกรไทย  
 สาขา ..... ภูเก็ต พลัส ..... เลขที่บัญชี 613-2-09418-5

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้สั่งซื้อจะตรวจรับพัสดุ

เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้สั่งซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบสั่ง  
 (นายสุวิวัฒน์ ต้องเชื้อ)  
 วันที่ 22 ส.ค. 2562

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำใบสั่งซื้อ  
 (นายสุวิวัฒน์ ต้องเชื้อ)  
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ  
 (นางอุดมลักษณ์ รัตนอำพล)  
 นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการพิเศษ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย  
 (นายสุวิวัฒน์ ต้องเชื้อ)  
 ตำแหน่ง.....



รายละเอียดและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๒ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความจำเป็นต้องใช้  
หมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๒ รายการ ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับพิมพ์งาน เพื่อรองรับงานต่าง ๆ ในหน่วยงาน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง  
ต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ

๔. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	หมึกโทนเนอร์ Canon Cartridge ๓๒๕	2 กล่อง
2	หมึกโทนเนอร์ HP CE๒๕๐A (สีดำ)	1 กล่อง
3	หมึกโทนเนอร์ HP CE๒๕๒A (สีเหลือง)	1 กล่อง
4	หมึกโทนเนอร์ HP CE๒๕๓A (สีแดง)	1 กล่อง
5	หมึกโทนเนอร์ Samsung MLT - D๒๐๕L	3 กล่อง
6	หมึกพรีนเตอร์ HP Laserjet Pro (CF๔๑๐X)	1 กล่อง
7	หมึกพรีนเตอร์ HP Laserjet Pro (CF๔๑๑X)	1 กล่อง
8	หมึกพรีนเตอร์ HP Laserjet Pro (CF๔๑๒X)	1 กล่อง
9	หมึกพรีนเตอร์ HP Laserjet Pro (CF๔๑๓X)	1 กล่อง
10	หมึกพรีนเตอร์ HP Laserjet Pro (CF๒๒๖X)	2 กล่อง
11	หมึกพรีนเตอร์ HP Laserjet Pro (CZ๑๙๒A)	1 กล่อง
12	หมึกโทนเนอร์ FUJI Xerox (CWAA๐๗๑๑)	1 กล่อง

๕. สถานที่ดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบของ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากร  
น้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ  
๑๐๙๐๐



/๖. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อ จำนวน ๙๙,๙๙๑.๕๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาท)

๘. การจ่ายเงิน


กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๒ รายการ ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

๙. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ จะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ส่งมอบ

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

  
(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

