



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 633/2562

ถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญ SCT.พาณิชย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0992000036205

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่..62/8-3..ลงวันที่..9..เดือน..สิงหาคม..พ.ศ..2562..

ส่งมอบ ณ ...สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล...โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	12 รายการ		41,259.20
			รวมเป็นเงิน	38,560.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,699.20
ตัวอักษร	(สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	41,259.20

เงื่อนไข

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อคือภายในวันที่ - 3 ก.ย. 2562 หากพ้นกำหนดแล้วผู้ขายจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้สั่งซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร กสิกรไทย สาขา ถนนนครินทร์ 36 ชื่อบัญชี นคร 106 ส.ท.พาณิชย์ เลขที่บัญชี 0772249108

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้สั่งซื้อจะตรวจรับพัสดุ

เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้สั่งซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ดิมเด่น มงคลเสวี ผู้รับใบสั่ง

(นาม ดิมเด่น มงคลเสวี)

วันที่ 27 ส.ค. 2562

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำใบสั่งซื้อ

(นายศุภวัฒน์ ต้องเชื้อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) (นางสาวพิมพ์พรณก ภูมิละอิม) ผู้สั่งซื้อ

นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) ดิมเด่น มงคลเสวี ผู้ขาย

(นาม ดิมเด่น มงคลเสวี)

ตำแหน่ง ควบคุมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล มีภารกิจในการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการประกอบกิจการ น้ำบาดาล และภารกิจในการป้องกันการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 โดยได้รับการจัดสรร งบประมาณภายใต้การดำเนินงานโครงการกำกับควบคุมประกอบกิจการน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามภารกิจในโครงการดังกล่าว ซึ่งในการปฏิบัติงานให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนปฏิบัติงาน จำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการของ สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล รวมทั้งเป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการให้กับเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

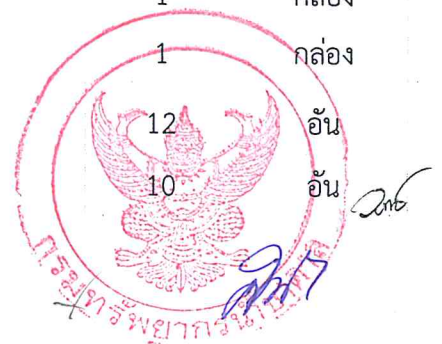
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ใช้ประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในโครงการกำกับควบคุมประกอบกิจการน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจำนวน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 /80 แกรม	200	รีม
2	ปากกาเน้นข้อความ ขนาดเส้น 2-5 มม.	24	ด้าม
3	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	12	อัน
4	เทปใส แกน 1 นิ้ว (3/4 นิ้วX36 หลา)	30	ม้วน
5	เทปลบคำผิด ขนาด 5 มม. X 8 ม.	24	อัน
6	เครื่องคิดเลข แบบตัวเลข 12 หลัก ขนาด 32.7 x 122.5 x 177.5 มม.	5	เครื่อง
7	หมึกพิมพ์ HP 932XL สีดำ	2	กล่อง
8	หมึกพิมพ์ HP 933XL สีเหลือง	1	กล่อง
9	หมึกพิมพ์ HP 933XL สีฟ้า	1	กล่อง
10	หมึกพิมพ์ HP 933XL สีชมพู	1	กล่อง
11	เมาส์ (ความละเอียด 1000 dpi+) แบบ UHB มีสาย	12	อัน
12	ปลั๊กไฟ 3 ตา แบบ 4 ช่อง สายยาว 4.5 เมตร	10	อัน

คิมดาบ นุชมาลศิริ



4. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขาย จะต้องส่งมอบพัสดุ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 41,259.20 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาท ยี่สิบสตางค์) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 41,259.20 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาท ยี่สิบสตางค์) เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการกำกับควบคุมประกอบกิจการน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม

8. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตามที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

หากผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ทางราชการกำหนด และผู้ซื้อยังมีได้ บอกลีกสัญญา ผู้ขาย ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าทั้งหมด นับถัดจากวันที่ ครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาจนถึงวันที่นำพัสดุมาส่งมอบแล้วเสร็จ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ 0 2666 7310 โทรสาร 0 2666 7313

.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางวรินทร์ ศรีโสภา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



คิมชาม มุขปาณสิริ

เอกสารแนบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้	12	รายการ		41,259.20
	-กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 /80 แกรม	200	รีม		
	-ปากกาเน้นข้อความ ขนาดเส้น 2-5 มม.	24	ด้าม		
	-กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	12	อัน		
	-เทปใส แกน 1 นิ้ว (3/4 นิ้วx36 หลา)	30	ม้วน		
	-เทปลบคำผิด ขนาด 5 มม. X 8 ม.	24	อัน		
	-เครื่องคิดเลข แบบตัวเลข 12 หลัก ขนาด 32.7 x 122.5 x 177.5 มม.	5	เครื่อง		
	-หมึกพิมพ์ HP 932XL สีดำ	2	กล่อง		
	-หมึกพิมพ์ HP 933XL สีเหลือง	1	กล่อง		
	-หมึกพิมพ์ HP 933XL สีฟ้า	1	กล่อง		
	-หมึกพิมพ์ HP 933XL สีชมพู	1	กล่อง		
	-เมาส์ (ความละเอียด 1000 dpi+) แบบ UHB มีสาย	12	อัน		
	-ปลั๊กไฟ 3 ตา แบบ 4 ช่อง สายยาว 4.5 เมตร	10	อัน		
				รวมเป็นเงิน	38,560.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,699.20
ตัวอักษร	(สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	41,259.20

คิมธม บุณยวงสิริ

