



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 80/2563

ถึง ร้านธรรมธ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100100627033

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ -ลงวันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ....2562....

ส่งมอบ ณกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	จ้างทำทรายยาง	29 รายการ	3,420.00	3,420.00
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	3,420.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
ตัวอักษร	(สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,420.00

เงื่อนไข

1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง คือภายในวันที่ 28 พ.ย. 2562 หากพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร กสิกรไทย สาขา งามวงศ์วาน ชื่อบัญชี งาม ธรรมธ วัฒนกุล เลขที่บัญชี 111-425448-3

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) คุณพร วัฒนกุล ผู้รับใบสั่ง
 (.....)
 วันที่ 19 พ.ย. 2562



(ลงชื่อ) ผู้จัดทำใบสั่ง
 (นางสาวพูนทรัพย์ ไทยวรยุทธธร)
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) คุณพร วัฒนกุล ผู้ว่าจ้าง
 (นางอัครมณีรัตน์ รัตนอำพัน)
 นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการพิเศษ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



(ลงชื่อ) คุณพร วัฒนกุล ผู้รับจ้าง
 (.....)
 ตำแหน่ง วิศวกร



ขอบเขตงานการจัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๒๙ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความประสงค์จัดจ้างทำตรายาง จำนวน ๒๙ รายการ เนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานและตรายางบางรายการเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างทำตรายาง

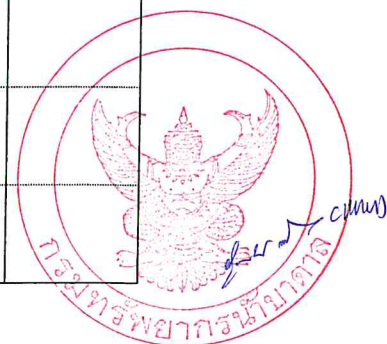
๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

๓. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	ตรายาง ฟอนต์ ขนาด ๑๖		
๑.	ตรายาง ๒ บรรทัด นางสาวกัญญา เตือนवल) , นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๑ อัน	
๒.	ตรายาง ๒ บรรทัด นางสาวกัญญา เตือนवल) , ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	๑ อัน	
๓.	ตรายาง ๔ บรรทัด (นางสาวไพบร ปาวรีย์) , นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ , วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล , ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๑ อัน	
๔.	ตรายาง ๒ บรรทัด (นางสาวสัมพันธ์สิริ เรืองรัตน์) , นิติกรชำนาญการ	๑ อัน	
๕.	ตรายาง ๑ บรรทัด สำเนาถูกต้อง	๕ อัน	
๖.	ตรายาง ๑ บรรทัด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ อัน	
๗.	ตรายาง ๑ บรรทัด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๑ อัน	
๘.	ตรายาง ๑ บรรทัด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ อัน	
๙.	ตรายาง ๑ บรรทัด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ อัน	
๑๐.	ตรายาง ๑ บรรทัด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้	๑ อัน	
๑๑.	ตรายาง ๒ บรรทัด ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล , ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑ อัน	
๑๒.	ตรายาง ๒ บรรทัด (นางสาวมาลี เพ็ญเขตรวิทย์) , หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ อัน	
๑๓.	ตรายาง ๒ บรรทัด (นางสาวไพบร ปาวรีย์) , หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	๒ อัน	

ศุภพร ชาติสมเริงค์



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔.	ตรายาง ๒ บรรทัด (นางอุดมลักษณ์ รัตนอำพล) , หัวหน้า ฝ่ายนโยบายและแผน	๑ อัน	
๑๕.	ตรายาง ๒ บรรทัด (นางสาวสัณห์สิริ เรืองรัตน์) , หัวหน้า ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้	๑ อัน	
	ตรายาง ฟอนต์ ขนาด ๑๔		
๑๖.	ตรายาง ๑ บรรทัด ผอ.กทบ.	๑ อัน	
๑๗.	ตรายาง ๑ บรรทัด ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ อัน	
๑๘.	ตรายาง ๑ บรรทัด ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ อัน	
๑๙.	ตรายาง ๑ บรรทัด ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ อัน	
๒๐.	ตรายาง ๑ บรรทัด ฝ่ายนโยบายและแผน	๑ อัน	
๒๑.	ตรายาง ๑ บรรทัด ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้	๑ อัน	
	ตรายาง ฟอนต์ ขนาด ๒๖		
๒๒.	ตรายาง ๑ บรรทัด สำเนา	๕ อัน	
๒๓.	ตรายาง ๑ บรรทัด สำเนาคู่อับ	๕ อัน	
๒๔.	ตรายางมีกรอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป , เลขรับ , วันที่ , เวลา	๑ อัน	
๒๕.	ตรายางมีกรอบ ฝ่ายการเงินและบัญชี , เลขรับ , วันที่ , เวลา	๑ อัน	
๒๖.	ตรายางมีกรอบ ฝ่ายติดตามและประเมินผล , เลขรับ , วันที่ , เวลา	๑ อัน	
๒๗.	ตรายางมีกรอบ ฝ่ายนโยบายและแผน , เลขรับ , วันที่ , เวลา	๑ อัน	
๒๘.	ตรายางมีกรอบ ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้ , เลขรับ , วันที่ , เวลา	๑ อัน	
๒๙.	ตรายางตัวเลขไทยเลื่อนได้ ขนาด ๔ มิลลิเมตร ๘ หลัก	๒ อัน	

๔. สถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบของ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากร
น้ำบาดาล เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบของภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง จำนวน ๓,๔๒๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างทำตรายาง ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบของครบถ้วน
ตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

คุณพร ๖๓๐๗๘๖๓



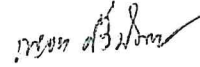
/ส. คำปรับ.....

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบของให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้าง

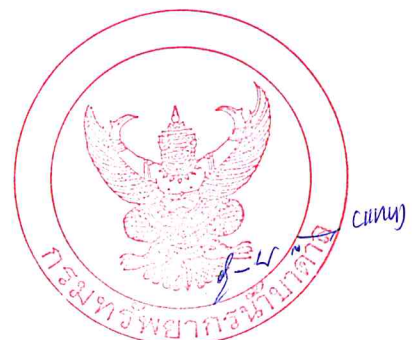
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



(นางสาวกาญจนา ศรีปิติวิทยานันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



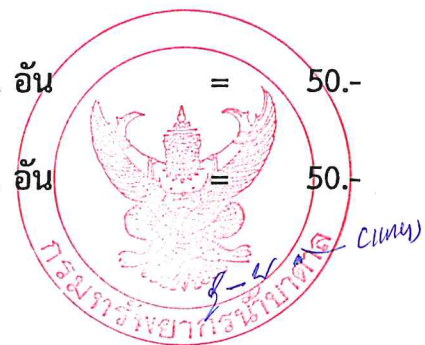
1	(นางสาวกัญญา เตือนนวล) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	1 อัน	=	100.-
2	(นางสาวกัญญา เตือนนวล) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	1 อัน	=	100.-
3	(นางสาวใบพร ปาวรีย์) นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1 อัน	=	150.-
4	(นางสาวสัณห์สิริ เรืองรัตน์) นิติกรชำนาญการ	1 อัน	=	100.-
5	สำเนาถูกต้อง	5 อันๆละ 50	=	250.-
6	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	1 อัน	=	60.-
7	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	1 อัน	=	70.-
8	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	1 อัน	=	80.-

สิทธิ์ วัฒนวิวัฒน์



9	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	=	70.-
10	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้	1 อัน	=	90.-
11	ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	1 อัน	=	100.-
12	(นางสาวมาลี เพ็ญเขตรวิทย์) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	=	100.-
13	(นางสาวใบพร ปาวรีย์) หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	2 อันๆละ 100	=	200.-
14	(นางอุดมลักษณ์ รัตนอำพล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	1 อัน	=	100.-
15	(นางสาวสัมพันธ์สิริ เรืองรัตน์) หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้	1 อัน	=	100.-
16	ผอ.กทบ.	1 อัน	=	50.-
17	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1 อัน	=	50.-
18	ฝ่ายการเงินและบัญชี	1 อัน	=	50.-
19	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	1 อัน	=	50.-
20	ฝ่ายนโยบายและแผน	1 อัน	=	50.-
21	ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้	1 อัน	=	50.-

ศุภพร ชาติธรรม
อธิการบดี



22

สำเนา

5 อันๆละ 50 = 250.-

23

สำเนาคู่มือ

5 อันๆละ 50 = 250.-

24

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

1 อัน = 150.-

25

ฝ่ายนโยบายและแผน

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

1 อัน = 150.-

26

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

1 อัน = 150.-

27

ฝ่ายการเงินและบัญชี

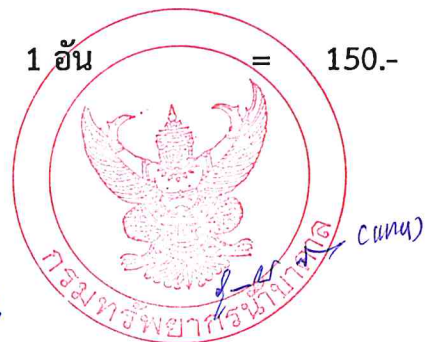
เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

1 อัน = 150.-

สินทร ๕๖๘๘๖๖๖๖



28

ฝ่ายสารสนเทศและการจัดการความรู้ เลขรับ..... วันที่..... เวลา.....
--

1 อัน = 150.-

29

เลขไทยเลื่อนได้ 4 มิลลิเมตร 8 หลัก

2 อันๆละ 100 = 200.-

สมชาย ราชบัณฑิต

 บรรณารักษ์

